

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Утверждена

Решением Ученого Совета

От «27» июня 2018 г.

протокол № 10

Ректор

 Т.А. Езенов



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Направление подготовки
37.06.01 Психологические науки»,
направленность программы:
Педагогическая психология**

Форма обучения: очная; заочная

Квалификация «Исследователь. Преподаватель - исследователь»

Карачаевск 2018

Оглавление

| | |
|--|-----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 1.1 Определение ОПОП | 4 |
| 1.2. Список нормативных документов для разработки ОПОП..... | 4 |
| 1.3. Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП | 5 |
| 1.3.1. Миссия | 5 |
| 1.3.2. Цель | 5 |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП | 6 |
| 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП | 6 |
| 1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП | 7 |
| 1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы | 10 |
| 1.7.1. Календарный учебный график | 10 |
| 1.7.2. Учебный план..... | 10 |
| 1.7.3. Рабочие программы дисциплин | 10 |
| 1.7.4. Программы практик | 11 |
| 1.7.5. Программа научных исследований..... | 10 |
| 2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____ . ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА. | 131 |
| 2.1. Фо оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | 141 |
| 2.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации | 152 |
| 3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 15 |
| 3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса..... | 15 |
| 3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение | 163 |
| 3.3. Материально-техническое обеспечение | 17 |
| 3.4. Финансовое обеспечение | 174 |

Разработчики ОПОП:

Разработчики основной образовательной программы ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева», факультет психологии и социальной работы

И.о. декана факультета психологии и социальной работы д. псих.н., профессор

Ф.О.Семенова

Зав. кафедрой педагогической психологии к.псих.н., доцент

Ф.М.Абазалиева

Протокол заседания кафедры № 11 от 02.07.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Чанкаев М.Х.

Проректор по НИР

Пазов С.У.

Начальник УУ

Сарцилина А.И

Зав ОПКВК.

Батчаева З.А.

Представители работодателя:

Управление образованием
Карачаевского городского округа
Начальник управления

подпись, печать

Дж. А. Коджакова



Республиканское государственное
казенное лечебно-профилактическое
учреждение «Психиатрическая
больница»
Главный врач



подпись, печать

Р.Х. Байчоров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 37.06.01 – «Психологические науки», направленность программы 19.00.07 – «Педагогическая психология», реализуемая в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 37.06.01 – «Психологические науки», направленность программы 19.00.07 – «Педагогическая психология».

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, календарный учебный график, паспорта компетенций и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Список нормативных документов для разработки ОПОП

Список нормативных документов для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 37.06.01 – «Психологические науки»

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» (редакция от 01.10.2015г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 37.06.01 – «Психологические науки» высшего образования (ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» 07. 2014 г. №273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05. 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04. 2014 г. № АК-44/05 вн «Методические рекомендации по организации

образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса»;

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки; «Положение об основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КЧГУ», принятое Ученым советом КЧГУ, протокол № 1 от 24 сентября 2014 г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав КЧГУ;

Локальные акты КЧГУ.

1.3. Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.3.1. Миссия

Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования - обеспечение профессиональной подготовки аспирантов по направлению подготовки 37.06.01 – «Психологические науки», По направленности программы: 19.00.07 – «Педагогическая психология» формирование комплекса общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, специальных компетенций в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3.2. Цель

Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования состоит в организационно-методическом и информационно-технологическом сопровождении образования аспирантов и включает:

- формирование качественных профессиональных знаний и умений аспирантов, востребованных обществом;
- подготовку аспирантов к успешной работе в области педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической деятельности на основе гармоничного сочетания научной и профессиональной подготовки кадров;
- создание условий для овладения аспирантами универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование социально-личностных качеств аспирантов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Формы обучения: очная и заочная

Трудоемкость образовательной программы: трудоемкость ОПОП аспирантуры составляет 180 зачетных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а так же итоговую государственную аттестацию. Трудоемкость ОПОП за один год обучения - 60 зачётных единиц.

Срок освоения ОПОП: 3 года при очной форме и 4 года при заочной форме

обучения

Язык обучения: русский

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, данная ОПОП адаптируется с учетом рекомендаций медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КЧГУ».

Использование электронного, сетевого обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронному обучению, дистанционным образовательным технологиям и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет, магистратура);

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП

по направлению подготовки **37.06.01 - «Психологические науки»**,
направленность программы **19.00.07- «Педагогическая психология»**.

1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с профилем подготовки выпускник, освоивший программу аспирантуры, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области психологических наук;
- преподавательская деятельность в области психологических наук.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, то есть, кроме перечисленных он осваивает практическую, организационно-управленческую, проектно-инновационную.

1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

в области научно-исследовательской деятельности:

- формирование и развитие навыков проведения научного исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;
- формирование творческого мышления на основе базовой образовательной подготовки и сформированного высокого уровня владения научно-исследовательскими знаниями, умениями и навыками;
- осуществление деятельности, направленной на решение научных задач под руководством научного руководителя, развитие творческих способностей и профессиональных качеств личности аспиранта.
- освоение современных экспериментальных методов научного исследования в соответствии с направленностью обучения;
- сбор фактического материала для научно-квалификационной работы (диссертации);
- освоение современных методов обработки, верификации и представления научных данных;
- приобретение навыков обобщения собранных результатов, построения и проверки научных гипотез;
- апробация собственных научных результатов перед научным сообществом;
- развитие способности обобщать и использовать результаты научных исследований для решения практических задач хозяйственной деятельности;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы.

в области преподавательской деятельности:

- изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение психолого-педагогическими навыками проведения учебных занятий по различным дисциплинам;
- формирование у аспиранта профессиональных компетенций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- формирование у аспиранта готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам, в соответствии с профилем подготовки и с использованием инновационных образовательных технологий.

1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 37.06.01 - «Психологические науки», направленность программы 19.00.07- «Педагогическая психология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК - 1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК - 2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии

науки;

УК - 3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК - 4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК - 5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 способностью и готовностью к обоснованию гипотез и постановке задач исследования в педагогической психологии;

ПК-2 разработке программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения с использованием новейших средств;

ПК-3 совершенствованию и разработке категориального аппарата психологии;

ПК-4 определению проблемного поля и к компетентному выбору тем научно-исследовательских и проектных работ;

ПК-5 овладению навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния;

ПК-6 подготовке, рецензированию и редактированию научных и учебно-методических публикаций;

ПК-7 подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

Приложение 1

МАТРИЦА СООТНОШЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____, направленность _____ программы _____

| Курсы\се- местры обучения, наименов ания дисципли н, модулей, практик, НИ (НИД+вы пол- нение НКР), ГИА. | Распределение по курсам\семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам | | | | | | | | | | | | | | | | Сум ма зачет ных един иц |
|---|--|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|--|--------|--|--|--|--|---|
| | 1 курс | | | 2 курс | | | | 3 курс | | | | 4 курс | | | | | |
| | 1 семестр | 2 семес тр | 3 семес тр | 4 семес тр | 5 семес тр | 6 семес тр | 7 семес тр | 8 семес тр | | | | | | | | | |
| | Дисциплины, модули, практики | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Наименование | Наименование | Наименование | | | | | | | | | | | | | | |
| Компете нции | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УК-1 | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УК -2 | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УК- 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УК- 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УК - 5 | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-1 | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК -3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудоемк ость по учебному плану, з.е. | <u>з.</u> <u>е.</u> | <u>з.</u> <u>е.</u> | | | | | | | | | | | | | | | |

* - Доля трудоемкости дисциплины, соотнесенная с этапами формирования компетенций.

Руководитель направления подготовки к.пс.н.доцент Ф.М.Шидакова

_____ (подпись)

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.7.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы, периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении № 2. (см. Рабочий Учебный план подготовки аспирантов)

1.7.2. Учебный план

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой высшего профессионального образования, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении № 3.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин

В ОПОП по направлению подготовки **37.06.01 - «Психологические науки»** направленность программы **19.00.07- «Педагогическая психология»** приведены рабочие программы всех учебных дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося, в т.ч. программа научных исследований, включающая научную деятельность и научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, программы ГИАбгосэкзамена и научного доклада по теме выполненной НКР (диссертации). В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направления подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин включает:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам или разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин оформляются в виде приложения

1.7.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **37.06.01 - «Психологические науки»**

направленность программы **19.00.07- «Педагогическая психология»** в процессе обучения все обучающиеся по программам подготовки НПК в аспирантуре проходят производственную (научно-исследовательскую), педагогическую практики. При реализации ОПОП предусматриваются следующие типы практик:

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- научно-педагогическая практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в аспирантуре КЧГУ

Педагогическая практика

-педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки научно-педагогической и профессиональной деятельности, способствует получению умений и навыков практической преподавательской деятельности, освоениюУК.

Способы проведения производственной (научно-исследовательской); педагогической, производственной (научно-педагогической) практик:

- стационарная;

- выездная.

Все виды практик могут проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

При прохождении практик у обучающихся по программам подготовки НПК в

аспирантуре формируются первичные профессиональные умения и навыки, научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с ФГОС педагогическая практика является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики.

Практика обучающихся в сторонних организациях проводится на основании личного заявления аспиранта, письма сторонней организации о согласии принять на практику аспиранта, после чего заключается договор о сотрудничестве с КЧГУ (перечисляются организации, на базе которых проводятся выездные практики).

(Если практики проводятся в КЧГУ, перечисляются кафедры образовательной организации, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научного потенциала.).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями Дневника практики, включающего письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации. По окончании практики обучающимся составляется отчет о практике, который защищается на заседании кафедры и выставляется оценка по пятибалльной системе.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

(В том случае, если практики осуществляются в образовательной

организации – перечисляются кафедры образовательной организации, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.)

Программы всех практик оформляются в виде приложения к образовательной программе.

1.7.5. Программы научных исследований

В соответствии с ФГОС (2014) и приказом Минобрнауки России от 30 апреля 2015 «О внесении изменений федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в раздел образовательной программы аспирантуры в блок БЗ «Научные исследования» входит выполнение научно-исследовательской деятельности (НИД) и подготовка научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Научно-исследовательская деятельность является обязательной.

Выполненная НКР (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По окончании каждого семестра обучения аспирант составляет отчет о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно - квалификационной работы (диссертации), который защищается на заседании кафедры. По итогам отчета выставляется зачет («зачтено/ «незачтено»)

Для научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР (диссертации) разработана программа научных исследований, которая включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской деятельности;
- указание места научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы;
- указание объема научно-исследовательской деятельности в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание НИД и подготовки НКР (диссертации);
- указание форм отчетности по НИД и подготовке НКР (диссертации); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по НИД;
- перечень рекомендуемой литературы и интернет-источников, необходимых для выполнения НИД и подготовки НКР (диссертации);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для НИД;
- методические указания для подготовки научно-квалификационной работы.

Все виды научных исследований аспиранта, этапы и формы контроля их выполнения определены Положениями КЧГУ «О научных исследованиях», «О научно-квалификационной работе (диссертации)», «О научном докладе», индивидуальным учебным планом аспиранта.

2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.06.01 - «Психологические науки» ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств КЧГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Университет имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся в КЧГУ при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 4-х экзаменов и 10 зачетов.

Система оценки знаний аспирантов, которая предполагает обязательную организацию текущего и промежуточного контроля по каждой дисциплине учебного плана, проводится в соответствии с принятой в институте/факультете/кафедре формой.

На кафедрах созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они размещены в рабочих учебных программах и учебно-методических пособиях и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

- компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- банки тестовых заданий;
- примерную тематику рефератов(если таковые предусмотрены);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

2.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, размещенные в учебно-методических материалах, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП;
- примерную тематику рефератов (если таковые предусмотрены);
- обязательной формой контроля для прохождения ГИА в аспирантуре КЧГУ является «зачет» по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель образовательной программы —

Реализация данной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), **имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины**, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), **имеющих ученую степень и (или) ученое звание**, в общем

числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет _____%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) **из числа руководителей и работников организаций**, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы научно-педагогических кадров в аспирантуре (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП составляет _____%.

3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **37.06.01 - «Психологические науки»**,

обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине. Внеаудиторная работа аспирантов сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет; имеется специальный научный зал для аспирантов, оснащенный компьютерами с доступом к высокоскоростному Интернету и доступом к образовательному portalу КЧГУ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

В Университете обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;

- ЭБС издательства 'Лань' - Адрес доступа: www.e.lanbook.com;

- научная электронная библиотека - www.eLibrary.ru

- национальная электронная библиотека - www.нэб.рф

www.polpred.com

www.информио.ру

Информационное обеспечение образовательного процесса – свободный доступ к высокоскоростному Интернету и доступ к образовательному portalу КЧГУ.

3.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видео проекционным оборудованием для презентаций;
- аудиториями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными мультимедийной техникой и учебной мебелью;
- специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием;
- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, к локальной сети университета и Интернет;
- компьютерные классы.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **37.06.01 - «Психологические науки»**, направленность программы **19.00.07 «Педагогическая психология»** осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки, с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направленностям программ) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., рег.№ 398998).

Информационное сопровождение

Нормативно-правовая база, локальные нормативные акты по вопросам аспирантуры см. на сайте кчгу.рф, раздел «Наука», подраздел - «Аспирантура».

СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ

по направлению подготовки: **37.06.01 - «Психологические науки»**,
направленность программы **19.00.07 «Педагогическая психология»**

Приложение 4

Кадровое обеспечение

| Дисциплина с указанием расположения в уч.плане | Количество часов/ЗЕТ | ФИО | Ученая степень | Ученое звание | Образование | Повышение квалификации | Условия привлечения к педагогической деятельности |
|--|----------------------|-----|----------------|---------------|-------------|------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО - ____ %.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО - ____ %.

Приложение 5

| Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ОП (чел.) | Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, % | Доля преподавателей ОП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, % | Доля штатных преподавателей участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, % | Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, % |
|--|--|---|---|--|
| | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | требование ФГОС | фактическое значение | требование ФГОС | фактическое значение | критериальное значение | фактическое значение | требование ФГОС | фактическое значение |
| | | | | | 100 | | | |

Руководитель направления

(подпись)

(Ф.И.О.)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

образовательной программы по направлению подготовки **37.06.01 - «Психологические науки»**,
направленность программы **19.00.07 «Педагогическая психология»**

Заполняется в соответствии с разделом VIII рабочих программ дисциплин (Материально-техническое обеспечение дисциплины)

Приложение 6

| № п/п | Дисциплины (модули): | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для | Оснащенность учебного кабинета (технические средства, наборы демонстрационного | Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий | Количество компьютеров, с установленными |
|-------|----------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Руководитель направления

(подпись)

(Ф.И.О.)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

образовательной программы по направлению подготовки **37.06.01 - «Психологические науки»**
направленность программы **19.00.07 «Педагогическая психология»**

Заполняется в соответствии рабочими программами дисциплин

Приложение 7

| № п/п | Предметы, курсы, дисциплины (модули): | Наименование печатных учебных и учебно-методических ресурсов | Количество экземпляров | Наименование электронных образовательных и информационных ресурсов | Ссылка на размещение в сети Интернет/количество экземпляров на электронных | Официальные, периодические, справочно-библиографические издания, научная | Количество наименова | Количество однотомных экземпляров |
|-------|---------------------------------------|--|------------------------|--|--|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

Приложение 8

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе | Краткая характеристика |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | |
| 2. | Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора | |
| 3. | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы | |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации | |
| 5. | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования | |

Руководитель направления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9

Звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

| <i>№№</i> | <i>Наименование</i> | <i>Кол-во</i> | <i>Назначение</i> |
|-----------|---|---------------|---|
| I.1 | Система свободного звукового поля Front row to go для | 1 | Общеуниверситетский компьютерный кабинет №301 |
| I.2 | Система свободного звукового поля Front row to go для | 1 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |

II. Компьютерная техника, использующая систему Брайля (рельефно-точечного шрифта), видеоувеличители, программы незрительного доступа к информации, программы-синтезаторы речи и других технических средств приема-передачи учебной информации

| <i>№№</i> | <i>Наименование</i> | <i>Кол-во</i> | <i>Назначение</i> |
|-----------|--|---------------|--|
| II.1 | Дисплей Брайля ALVA с программой экранного | 1 | Общеуниверситетский компьютерный кабинет №301 |
| II.2 | Дисплей Брайля ALVA с программой экранного | 1 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| II.3 | Дисплей Брайля ALVA с программой экранного | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |
| II.4 | Стационарный видеоувеличитель ClearView с | 1 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| II.5 | Стационарный видеоувеличитель ClearView с | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |
| II.6 | Звуковой информатор S50 | 2 | Учебный корпус №1 |
| II.7 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус №2 |
| II.8 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус №3 |
| II.9 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус №4 |
| II.10 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус факультета психологии |
| II.11 | Звуковой информатор S50 | 1 | Учебный корпус естественногеографического факультета |
| II.12 | Звуковой информатор S50 | 2 | Общежитие №1 |
| II.13 | Звуковой информатор S50 | 2 | Общежитие №2 |
| II.14 | Звуковой информатор S50 | 4 | Учебно-лабораторный корпус №5 |

III. Компьютерная техника со специальным программным обеспечением, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи информации

| <i>№№</i> | <i>Наименование</i> | <i>Кол-во</i> | <i>Назначение</i> |
|-----------|---|---------------|---|
| III.1 | Клавиатура с накладкой (ДЦП) и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху | 2 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| III.2 | Клавиатура с накладкой (ДЦП) и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |
| III.3 | Компьютерный роллер (USB/PS/2) | 2 | Читальный зал научной библиотеки КЧГУ |
| III.4 | Компьютерный роллер (USB/PS/2) | 1 | Студенческий кабинет для лиц с ОВЗ №104 |

Образец ОПОП по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) подготовили:

Начальник УУ Сарцилина А.И.

Завотделом ПКВК Батчаева З.А.

«Согласовано»

И. о. проректора по УР Чанкаев М.Х.

И. о. проректора по НИР Пазов С.У.