

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол № 8 от «3» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора КЧГУ

Узденов Т.А.

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практик обучающихся
по программам высшего образования –
программам бакалавриата, магистратуры в ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Карачаевск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» (далее - Положение) определяет порядок организации и прохождения всех видов практик обучающимися всех направлений подготовки и форм обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» (далее - КЧГУ, Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам *специалитета*, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям);

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);

- Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 г. № 528 н;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 N АК-44/05вн);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.07.2015 № 699;

- локальными нормативными актами КЧГУ.

1.3. Практика является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемых в соответствии с образовательными стандартами (ФГОС ВО, далее - стандарты) в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики - формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи; практическое осмысление обучающимися различных видов профессиональной деятельности, создание условий для объединения всех изучаемых в КЧГУ дисциплин вокруг задач профессиональной подготовки будущего специалиста в целом, закрепление и углубление знаний, приобретение необходимых знаний, умений, навыков практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;

- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики в соответствии с требованиями образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки.

1.5. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в образовательных программах, разработанных по каждому реализуемому направлению и уровню подготовки в соответствии с образовательными стандартами. В учебном плане образовательной программы устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому виду практики. В календарном учебном графике образовательной программы указываются периоды проведения практики.

1.6. Функции практики: адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая.

1.7. Принципы организации практики: единство теоретической и практической подготовки на всех этапах обучения; непрерывность участия обучающихся в производственном процессе; обеспечение единства гуманитарной, предметной, специализированной подготовки будущего специалиста; профессионально-деятельностный подход, предполагающий овладение обучающимися умениями в процессе активного и инициативного участия в жизнедеятельности организации; дифференциация и индивидуализация профессиональной подготовки, развитие творческих способностей будущего специалиста.

1.8. Настоящее Положение применяется в целях создания условий по обеспечению единого порядка проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, в том числе предполагающих академическую мобильность и сетевое взаимодействие.

1.9. Институты, факультеты должны утверждать собственные Положения о практиках обучающихся, не противоречащие данному Положению и законодательству РФ.

2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики по программам бакалавриата, магистратуры являются: *учебная* практика и *производственная* практика, в том числе *преддипломная* практика (далее - практики).

Учебная практика. Основными целями проведения являются закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по одной или нескольким дисциплинам, ознакомление с характером и особенностями их будущей профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика заключается в апробации знаний обучающихся, полученных за период обучения. Основные цели производственной практики - закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями образовательной программы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков научной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения обучающихся, проводится после освоения теории и практики по соответствующей образовательной программе. Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

2.2. Основными *типами учебной практики* для программ бакалавриата, магистратуры являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики подразделяется на *учебно-ознакомительную, археологическую, музейную, полевую, пленэр, фольклорную, диалектологическую* и др. в соответствии с видами профессиональной деятельности, определяемыми требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по *профилю специальности, педагогическая, научно-исследовательская, научно-педагогическая*, в том числе *преддипломная*. Основными *типами производственной практики* являются:

- для программ бакалавриата, программ магистратуры – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретные типы практик устанавливаются институтами, факультетами в соответствии с образовательным стандартом в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа и настоящим Положением.

2.3. По способу проведения все виды практик подразделяют на выездные и

стационарные.

Стационарные практики проводятся в организациях и структурных подразделениях КЧГУ.

Выездной является практика, если территориально место ее проведения (организация, структурное подразделение КЧГУ) расположено за пределами города Карачаевска.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме, в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практик устанавливается в соответствии с образовательным стандартом в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: *по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; *по периодам проведения практики* - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется графиком учебного процесса, программой практики, которая разрабатывается кафедрами институтов, факультетов на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям с учетом требований профессиональных стандартов. Содержание практики может предусматривать:

- чтение лекций, проведение практических занятий и консультаций руководителем практики;
- выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- участие обучающихся в инновационной и изобретательской работе базы практики;
- обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита обучающимися отчетов по практике и другие виды работ.

3.2. Конкретное содержание работы обучающимися в период практики отражается в индивидуальном задании на практику. Индивидуальные задания утверждаются на заседании кафедры до начала практики и должны содержать:

тему задания; сроки и место прохождения практики; виды работ и требования к их исполнению; виды отчетных материалов; календарный план прохождения практики. При разработке заданий на практику необходимо ориентироваться на решение реальной профессиональной задачи.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Дирекции институтов, деканаты факультетов и выпускающая кафедра совместно несут ответственность за организацию и проведение практики обучающихся.

Требования к организации практики определяются образовательным стандартом и образовательной программой. Организация всех видов практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника.

3.5. Базы прохождения практики обучающимися (организации, учреждения, предприятия, структурные подразделения университета) определяет выпускающая кафедра. Практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, а также в структурных подразделениях Университета (далее - базах практики). Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

При определении базы прохождения практики приоритет отдается организациям, с которыми Договорами оформлено долгосрочное сотрудничество.

На каждой кафедре, реализующей практику, должен вестись *реестр баз практики* с реквизитами, включающий следующие сведения: наименование организации, адрес (юридический и фактический), телефон, данные о руководителе организации и/или руководителе кадровой службы организации.

3.6. Направление обучающегося на практику осуществляется на основании приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, руководителем практики от Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7. *Проекты приказов* о направлении обучающихся на практику готовятся институтами за 1 месяц до начала практики, согласовываются директором/деканом, руководителем производственной практики университета.

При организации выездной практики, а также практики, проходящей в полевых условиях и стационарных базах практики, для всей группы обучающихся, выезжающих с руководителем практики, готовится смета, проекты приказов согласовываются также планово-экономическим управлением, управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля.

Приказы о направлении обучающихся на практику подписывает проректор по учебной работе, на УЗО – проректор по УЗО.

Если практика проводится на кафедре, которая отвечает за реализацию программы практики, основанием для формирования приказа о направлении обучающихся на практику является представление кафедры.

Направление обучающихся на практику в структурные подразделения КЧГУ осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающихся, на основании ходатайства. Договор о сотрудничестве в этом случае не заключается.

Направление обучающихся в сторонние организации для прохождения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется только на основе договоров.

3.8. *Договоры о базе проведения практики* составляются в двух экземплярах на основе типового Договора и заключаются, как правило, в период планирования учебной деятельности на учебный год, но не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. Регистрацию, учет и хранение оригиналов всех договоров, заключенных Университетом, осуществляет Учебное управление (руководитель производственной практики). Копии зарегистрированных Договоров хранятся на кафедрах, реализующих соответствующую практику.

3.9. Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по

собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным в п. 3.3 настоящего Положения. В этом случае обучающийся за 2 месяца до начала практики направляет заведующему выпускающей кафедры заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации - предполагаемого индивидуального места прохождения практики (*Приложение*).

При несвоевременности предоставления обучающимся сведений, необходимых для оформления договора, он направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от института/факультета.

Ответственность за достоверность данных, указанных в индивидуальном Договоре о базе проведения практики несет руководитель практики от института/факультета.

3.10. Обучающиеся, получающие образование по целевой подготовке, все виды практики проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение. С данными организациями, действующими в рамках заключенного ранее договора о целевом приеме, должен быть заключен договор о сотрудничестве, в котором регламентируются вопросы организации практики данной категории обучающихся.

3.11. Перед началом всех видов практики руководители практики от университета проводят с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики установочную конференцию, а также инструктаж, на котором разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинского осмотра и др. На установочную конференцию приглашаются директор, деканы, заведующие кафедрами, методистов спецкафедр, кафедры педагогики, кафедры психологии (при педагогической практике), работники с организаций, обучающиеся младших курсов. Явка всех обучающихся, выходящих на практику, обязательна.

3.12. В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации - базы практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения указанных требований обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

3.13. Практика для **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением КЧГУ, принимающими на практику обучающихся, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях университета, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2. Обязанности руководителя практики от кафедры.

До начала практики:

- готовит проект приказа о проведении практики обучающихся;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику, программу практики, методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

4.3. Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Заведующий выпускающей кафедрой:

- формирует базу данных об организациях, учреждениях, предприятиях, (далее – организациях) для проведения практики;

- осуществляет взаимодействие с организациями;

- организует работу по заключению договоров с организациями на проведение практики обучающихся;

- утверждает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики;

- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;

- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;

- организует проведение аттестации по практике;

- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия;

- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре.

4.5. Заместитель директора института/факультета по учебной работе:

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практики в институте/ на факультете;

- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;

- анализирует итоги проведения практики в институте/ на факультете;

- проводит итоговую конференцию с участием всех практикантов, методистов, заведующих кафедрами, руководителя производственной практики и приглашенных от организаций.

4.6. Учебное управление:

- осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик в институтах/ факультетах;

- координирует работу по заключению договоров с организациями на проведение практики обучающихся;

- осуществляет контроль за организацией, проведением практики в институтах/ факультетах, аттестацией обучающихся по результатам практики;

- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник учебной/производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

5.2. При наличии в организации вакантной должности, работа, которая соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.4. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они

должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.6. При прохождении педагогической практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный медицинский осмотр (обследование), обучающиеся проходят соответствующий медосмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются в учебном плане и рабочей программе. По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- дневник производственной практики;
- отчет;
- отзыв руководителем практики от профильной организации или структурного подразделения Университета в случае, когда практика проводится на базе КЧГУ.

При необходимости выпускающая кафедра имеет право дополнить перечень предоставляемых обучающимся отчетных документов, что должно быть отражено в программе практики и методических рекомендациях для обучающихся по прохождению практики.

6.2. *Дневник* учебной/производственной практики включает:

- задание на практику;
- календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантом;
- участие в научно-исследовательской работе, краткое описание работы (при наличии);

- занятия, проводимые на практике;
- участие в экскурсиях;
- полученная рабочая профессия (при необходимости);
- анкета обучающегося по итогам практики.

6.3. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

6.4. Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется кафедрой. Защита оформленного письменного отчета обучающегося по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора института/деканом факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой. В состав комиссии в обязательном порядке входят: руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы магистратуры. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

6.5. Итоговая оценка по педагогической практике ставится и утверждается на педсовете/совещании при директоре учебного заведения (средней общеобразовательной школы, гимназии и т.д.) с учетом мнений учителя-предметника, классного руководителя, группового руководителя, методистов кафедры педагогики и кафедры психологии.

6.6. Оценка по практике учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости

обучающихся.

6.7. Оценки по практике проставляются в день проведения итоговой конференции в экзаменационную ведомость и зачетную книжку групповым руководителем (методистом) практики.

6.8. В случае, когда летняя практика проходит в период после зачетно-экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса, оценка по практике учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

6.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

6.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.11. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются институтами/факультетами, в соответствии с графиком пересдач.

6.12. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора института/декана факультета в составе заместителя директора/декана по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

6.13. Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

6.14. Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практики.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.