

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено

на заседании Ученого совета КЧГУ

30.09.2015 г. (протокол № 1)

Председатель Ученого совета

Ректор

 Б. Н. Тамбиев

30.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке**

Карачаевск, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке Карачаево-Черкесского государственного университета им. У.Д. Алиева.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21. 10. 2014)(29 декабря 2012г.) и Примерного Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо Федерального агентства по образованию № 1276/1216 от 27.07.2007г.).

1.2. Полное наименование: Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева», сокращенное наименование «Студгородок» (далее «Студгородок»).

1.3. Место нахождения дирекции Студгородка г.Карачаевск, ул.Ленина 29. В составе Студгородка объединены:

общежития №1 и №2 по адресу: г.Карачаевск, ул. Ленина 44, 46.

1.4. В своей деятельности студгородок руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом университета;
- коллективным договором университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- инструкциями и другими локальными актами университет
- настоящим положением о Студгородке.

1.5. Студгородок находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. На территории Студгородка размещены:

- санаторий профилакторий «Юность»;
- медпункт;
- типография;
- паспортный стол;
- студенческая столовая;

- мобилизационный отдел;
- студпрофком;
- студсовет;
- кафедра физического воспитания;
- 2 компьютерных класса;
- лаборатория педагогических и этнографических исследований в сфере образования.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДГОРОДКА КЧГУ

В сферу деятельности Студгородка входят:

2.1. Поселение на основании приказов ректора университета и Договоров найма жилого помещения на период обучения иногородних и иностранных студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

-на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся на заочной форме обучения;

-абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в Студгородке перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, места в Студгородке могут предоставляться:

-стажерам, слушателям факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;

-студентам постоянно проживающим в г.Карачаевске;

-другим категориям обучающихся;

-изолированные этажи, блоки, комнаты по решению администрации университета могут переоборудоваться и предоставляться для проживания сотрудникам университета, на условиях заключения с ними Договоров найма жилого помещения.

2.2. Организация регистрации проживающих на период проживания в Студгородке.

2.3. Содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.4. Содержание в надлежащем порядке закрепленной территории.

2.5. Эксплуатация закрепленного за общежитиями оборудования и инвентаря, организация проведения их текущего ремонта.

2.6. Организация услуг по предоставлению питания и розничной торговли продовольственными и промышленными товарами для проживающих в Студгородке, оказание бытовых услуг, а также услуг по организации отдыха, культурных и спортивных мероприятий и других услуг.

2.7. Студгородок вправе осуществлять иные виды деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом

Университета.

2.8. Средства за предоставление платных услуг вносятся на счет университета.

2.9. Средства полученные в результате деятельности Студгородка распределяются в соответствии с «Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств» действующим в университете. Средства, выделяемые Студгородку, используются по представлению директора Студгородка на основании приказа ректора университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДГОРОДКА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Студгородка возлагается на директора.

3.2. Директор Студгородка назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

Директор Студгородка:

- реализует свои права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором, должностной инструкцией;
- организует административно – хозяйственную деятельность Студгородка и руководит ею;
- заключает договоры и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Студгородка от имени Университета на основании доверенности выданной ректором;
- представляет на утверждение Ректору проект «Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка» и других нормативных актов касающихся деятельности Студгородка;
- представляет Ректору на утверждение расчет квоты мест для поселения обучающихся;
- представляет Ректору на утверждение проекты приказов на поселение и выселение обучающихся;
- представляет Ректору предложения о структуре и штатном расписании Студгородка;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения обязательные для работников Студгородка и проживающих в общежитиях;
- представляет ректору предложения для поощрения и наложения взысканий работников Студгородка;
- осуществляет контроль за соблюдением прав работников, обучающихся, проживающих в общежитиях и выполнением ими обязанностей, в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка;
- руководит работой администрации Студгородка и обслуживающего персонала общежитий;

- обеспечивает вселение в общежития на основании заключенного с обучающимися Договора найма жилого помещения;
- организует регистрацию проживающих в Студгородке по месту пребывания на период проживания;
- организует оказание услуг по улучшенному проживанию;
- организует учет замечаний по содержанию общежитий Студгородка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- организует надлежащее санитарное состояние помещений и территории, а также безопасность проживания в соответствии с требованиями органов государственного санитарного, пожарного и технического надзора и действующими нормами;
- организует обеспечение общежитий Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- организует обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- организует проведение ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- обеспечивает предоставление проживающим в общежитиях полагающихся коммунальных и бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и досуга;
- переселяет проживающих в общежитиях в медицинские изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитиях, своевременно принимает меры по реализации предложений и заявлений проживающих, информированию их о принятых мерах;
- содействует развитию студенческого самоуправления;
- организует обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- своевременно информирует проживающих, по вопросам, связанным с проживанием в Студгородке;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности работников и проживающих, принимает меры к соблюдению ими Устава университета, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вносит на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности проживающих, в том числе в виде отчисления из университета,

допустивших грубые нарушения Устава университета, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка университета и условий договора найма жилого помещения;

- реализует иные правомочия в соответствии, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными актами университета.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, нормами проживания и настоящим Положением исходя из наличия жилого фонда;
- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- укомплектовывать штаты Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять техническую эксплуатацию зданий, сооружений и инженерно-технических систем расположенных на территории Студгородка;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инженерно-технических систем и оборудования Студгородка;
- обеспечить предоставление проживающим в Студгородке необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории Студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

5.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- 5.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении, как правило, весь срок обучения в университете, при условии соблюдения установленных «Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка и Договора найма жилого помещения;
- 5.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежитий;
- 5.1.3. Переселяться, по согласованию с комендантом общежития, в

другую комнату, а с разрешения директора Студгородка в другое общежитие;

5.1.4. Вносить предложения об изменениях в Договоре найма жилого помещения и Договоре оказания дополнительных услуг;

5.1.5. Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

5.1.6. Участвовать, через студсовет или профсоюзную организацию студентов, в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат общего пользования, распределения средств направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания;

5.1.7. Пользоваться дополнительными личными электроприборами, по согласованию с администрацией общежития, за отдельную плату;

5.1.8. Пользоваться другими дополнительными услугами за отдельную плату.

5.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

5.2.1. Получать ключи на вахте от занимаемого жилого помещения, при условии выполнения обязанности, предусмотренной п. 5.2.7.

5.2.2. Исполнять обязанности дежурного по общежитию.

5.2.3. Соблюдать пропускной режим, регламентированный Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора.

5.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студгородка.

5.2.5. Принимать меры к обеспечению сохранности собственного имущества и имущества университета: не оставлять без присмотра жилые комнаты, запирать комнаты на период отсутствия и т.д.

5.2.6. Соблюдать чистоту и порядок, как в жилых помещениях, так и в местах общего пользования.

5.2.7. Сдавать дубликаты ключей от предоставленных жилых помещений на вахту при выходе из общежития, на период отсутствия.

5.2.8. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

5.2.9. При выезде из Студгородка на период каникул:

- предупредить заведующего общежитием за три дня до выезда;
- своевременно сдать личные вещи в камеру хранения;
- сдать кастаньяну мягкий инвентарь;
- передать комнату заведующему общежитием по Акту и сдать на вахту общежития ключи.

5.2.10. При выезде из Студгородка в связи с отчислением:

- предупредить заведующую общежитием за три дня до выезда;
- сдать кастаньяну мягкий инвентарь;
- передать комнату заведующему общежитием по Акту и сдать на вахту общежития ключи;
- подать документы на снятие с регистрационного (в паспортный стол

университета) и воинского учета – для военнообязанных лиц (в Мобилизационный отдел);

- подписать у заведующей общежитием обходной лист.

5.2.11. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инженерно-техническому, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу общежития и другим проживающим, не посягать на их честь и достоинство.

5.2.12. Строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

5.2.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) и выносить мусор.

5.2.14. Своевременно вносить плату за проживание, и все виды предоставляемых по желанию проживающих дополнительных услуг, в установленном порядке.

5.2.15. Выполнять положения заключенных с университетом Договора найма жилого помещения и Договора на оказание дополнительных услуг.

5.2.16. Не препятствовать работникам дирекции Студгородка при исполнении ими должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, блоков и мест общественного пользования.

5.2.17. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенными Договорами.

5.3. Проживающие в общежитиях студенты, аспиранты и другие лица, на добровольной основе привлекаются студенческим советом, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим, не реже двух раз в месяц, генеральным уборкам помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

5.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка, по представлению заведующего общежитием, дирекцией Студгородка или решением студсовета общежития к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5.5. Проживающим в общежитии запрещается:

5.5.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.5.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.5.3. Проводить переделку и исправление электропроводки.

5.5.4. Включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты (секции).

5.5.5. Передавать жилое помещение другим студентам, аспирантам и т.д. не проживающим в данной комнате (секции), а так же посторонним лицам.

5.5.6. Выходить на крыши, входить в подвалы и технические помещения общежития.

5.5.7. Находиться на подоконниках открытых окон, проникать в общежития через окна.

5.5.8. Курить в общежитии, в том числе в жилых комнатах, секциях, туалетных и кухонных комнатах, на лестницах.

5.5.9. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории Студгородка, а так же самовольно их создавать.

5.5.10. Унижать честь и достоинство персонала общежития и проживающих, в том числе в форме физического и психологического насилия.

5.5.11. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии.

5.5.12. Проносит и/или распивать пиво, спиртные напитки в общежитии.

5.5.13. Хранить употреблять и продавать наркотические вещества.

5.5.14. Оставлять на ночлег посторонних лиц и родственников.

5.5.15. Содержать в комнате животных.

5.6. Запрещающие действия, предусмотренные п. 5.5.2-5.5.13 в равной степени распространяются на посетителей общежития.

6. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДГОРОДКА.

I. Порядок вселения:

6.1. Размещение проживающих в общежития производится с соблюдением санитарных норм;

6.2. Распределение квоты мест в общежитиях между институтами и факультетами, порядок и сроки заселения ежегодно определяются приказами ректора университета.

Предложение по распределению квоты мест в общежитиях между институтами (факультетами), с учетом создания резерва мест, готовит дирекция Студгородка.

6.3. Вселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета на вселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о вселении. Приказ ректора университета на вселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется комиссией на основании личного заявления обучающегося.

6.4 Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на вселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

6.5. Деканат выдает вселяемым направление на вселение в соответствии с приказами ректора о вселении.

Дирекция Студгородка от имени университета заключает со студентами, имеющими право на вселение Договоры найма жилого помещения, и по желанию проживающего с ним заключается Договор на оказание дополнительных услуг.

Договоры подписываются директором Студгородка, в соответствии с выданными доверенностями университета.

Все Договоры заключаются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, второй у заведующего общежитием.

6.6. Студенты и аспиранты, не подавшие своевременно заявление о необходимости предоставления общежития на следующий учебный год, могут быть поселены, при наличии свободных мест, после окончания основного заселения.

6.7. В летний каникулярный период общежитие должно быть освобождено проживающими из числа студентов и аспирантов для проведения работ по подготовке к новому учебному году, производству текущих ремонтов и дезинфекции. Студенты желающие проживать в общежитии в этот период должны подать заявление с указанием причины и срока проживания на имя заведующей общежитием в срок до 15 июня текущего года.

6.8. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

6.9. Регистрация проживающих в общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством РФ в срок не более 90 суток с момента заключения Договора найма жилого помещения, на основании личного заявления проживающего, направления на регистрацию, Договора найма жилого помещения.

6.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, размещаются в студенческих общежитиях в специально отведенных этажах, блоках, комнатах.

6.11. Аспиранты очной формы обучения размещаются в общежитиях в порядке, установленном для студентов.

6.12. На период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспиранты, докторанты, студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, размещаются, как правило, в гостинице, в комнатах улучшенного проживания или освободившихся комнатах, не занятых студентами очной формы обучения.

6.13. Студенты, находящиеся в академическом отпуске утрачивают

право проживания в Студгородке на период отпуска, за исключением лиц нуждающихся в прохождении лечения в медицинских учреждениях г.Карачаевска и находящихся в академическом отпуске с правом посещения занятий. В исключительных случаях студенты на период академического отпуска могут быть вселены в комнатах улучшенного проживания, временно свободных комнатах и местах обучающихся очной формы обучения на условиях коммерческого найма.

6.14. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Как правило, семейные студенты поселяются в изолированных блоках, секциях, этажах, крыле общежития, в комнатах улучшенного проживания. В случае поселения семейных студентов с детьми определяются места для хранения детских колясок, создаются игровые комнаты.

6.15. При условии полного обеспечения студентов местами по санитарным нормам, в общежитиях Студгородка могут размещаться сотрудники университета, из числа остро нуждающихся, решением жилищной комиссии и ректора университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Порядок и очередность их поселения определяются жилищной комиссией на основании ЖК РФ и Положения о жилищной комиссии университета.

6.16. Проживающие в общежитии семейные студенты и сотрудники руководствуются Правилами внутреннего распорядка (проживания) в Студгородке.

II. Порядок выселения.

6.17. При отчислении из университета, убытии в академический отпуск, переводе на заочное обучение, окончании обучения, обучающиеся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в порядке оговоренном в Договоре найма жилого помещения.

6.18. Проживающие студенты и аспиранты, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка общежитий Студгородка и условия Договора найма жилого помещения, имеющие, задолженности по оплате проживания более установленного срока по представлению директора Студгородка или декана института (факультета) подлежат выселению установленным ЖК РФ порядком.

6.19. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, освобождают общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.20. Сотрудники университета и другие, постоянно проживающие в Студгородке граждане, утратившие право проживания, освобождают общежития согласно услови указанным в Договоре найма жилого помещения и ЖК РФ.

6.21. Проживающие из числа студентов и аспирантов не желающие далее проживать в Студгородке подают соответствующие заявления, с указанием причины и даты выселения, не позднее, чем за три дня до выселения на имя заведующей общежитием.

6.22. Прекращение Договора найма жилого помещения с проживающими по инициативе любой из сторон оформляется приказом ректора университета.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

- 7.1. Плата по Договору найма жилого помещения и Договору на оказанию дополнительных услуг вносится проживающими ежемесячно до 15-го числа месяца следующего за истекшим месяцем проживания. Допускается вносить плату авансом за несколько месяцев, семестр, полугодие, год.
- 7.2. Плата за пользование жилым помещением вносится за все время действия Договора найма жилого помещения, в том числе и за каникулярный период.
- 7.3. Плата по Договору оказания дополнительных услуг, пользование постельными принадлежностями в каникулярный период не взимается, за исключением случаев проживания обучающегося в Студгородке в этот период.
- 7.4. Плата за проживание не взимается с обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.
- 7.5. Иностранцы студенты оплачивают проживание в соответствии с Договорами найма жилого помещения, а так же по прямым Договорам заключенными университетом с иностранными юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательством РФ.
- 7.6. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся в университете взимается по нормам, установленным для обучающихся очной формы обучения, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.
- 7.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты – заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов вносят посуточную плату в зависимости от условий проживания, размер которой определяется соответствующим приказом ректора университета.
- 7.8. Сотрудники, проживающие в Студгородке, вносят плату за проживание и коммунальные услуги согласно ежегодно издаваемого приказа ректора на основании норм и тарифов, определяемых органами местного самоуправления.
- 7.9. Оплата проживания студентами и сотрудниками, производится на основе квитанции (счетов) подготовленных УБУП и ФК университета, выдаваемых заведующим общежития.
- 7.10. Оплата производится через отделения банков, банкоматы безналичной и наличной оплаты на счета университета указанные в платежных документах.
- 7.11. Проживающие из числа обучающихся, представляют заведующим

общежитий копии квитанций об оплате.

Заведующие общежитий ведут ежемесячный контроль оплаты за проживание и несут персональную ответственность за соблюдение платежной дисциплины проживающими в Студгородке.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДГОРОДКА КЧГУ

8.1. Для представления интересов обучающихся в общежитиях проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет (Студсовет общежития), а в Студгородке - Студсовет студенческого городка осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением и Положением о студенческих советах общежитий студенческого городка.

8.2. Студсовет:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- оказывает помощь администрации Студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- способствует администрации Студгородка в контроле соблюдения Правил внутреннего распорядка и разработке мероприятий по укреплению правопорядка на территории Студгородка;
- участвует в организации и проведении культурно – массовой работы среди проживающих.

8.3. В каждой комнате (блоке) общежития на каждом этаже избирается староста.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим за нарушение правил внутреннего распорядка (проживания) в Студгородке;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все разногласия между проживающими и администрацией университета регулируются в установленном законодательством РФ порядке.
2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся в установленном в университете порядке.

С момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу и не применяются Положения, приказы, распоряжения устанавливающие правила об общежитиях, принятые до введения в действие настоящего Положения и противоречащие ему.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 14 листов
Начальник кадрового управления
С-Б.М. Эрикенов
2015г.

