

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета

Ректор  Б. Н. Гамбиев

«» 09.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре всеобщей истории**

Карачаевск, 2015

1. ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

Кафедра всеобщей истории относится к основным учебно-научным структурным подразделениям исторического факультета Карачаево-Черкесского государственного университета. Она обеспечивает проведение учебной, научной воспитательной работы.

Кафедра организуется и ликвидируется в установленном порядке по решению Ученого совета Университета. Открытие кафедры производится при наличии не менее пяти преподавателей родственных дисциплин, из которых, как правило, не менее двух должны иметь ученые степени и звания.

Кафедра подчиняется непосредственно декану исторического факультета, состав которого она входит.

Главная задача кафедры - организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по основным историческим дисциплинам курсам по выбору, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки кадров и повышения их квалификации.

Свою деятельность кафедра осуществляет в соответствии: с Федеральными законами «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», со стандартами Министерства образования и науки РФ, приказам инструкциями, Уставом университета, а также на основании настоящего Положения.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научно - методического персонала кафедры производится на конкурсной основе в установленном законодательством порядке. Кафедру возглавляет заведующий избираемый на конкурсной основе на Ученом совете Университета путем тайного

голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, сроком на 5 лет.

Избранным считается заведующий кафедрой, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос членов Ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора университета. Заведующий несет полную личную ответственность за результаты работы кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются деканатом и ректором Университета.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научно-методического персонала кафедры производится на конкурсно-контрактной основе в установленном законодательством порядке.

В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, лаборант.

Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета. В основе штатного расписания кафедры - расчет часов учебных поручений на учебный год. Объем годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры, работающего на постоянной основе, составляет:

- профессор, доктор наук - 800 час (наличие грантов) - 750 часов;
- доцент, кандидат наук - 850 часов;
- старший преподаватель - 880 часов;
- ассистент - 900 часов;

Основными документами, регламентирующими и организующими деятельность кафедры, являются: индивидуальные планы преподавателей, план

работы кафедры на год, рабочие программы, план воспитательной работы со студентами, планы и отчеты по научно-исследовательской работе кафедры (годовые и пятилетние).

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра в области учебной работы

- проводит предусмотренные учебным планом виды учебных занятий по
- разрабатывает учебные планы, программы общих и специальных дисциплин и курсов; проводит методическую работу, включая создание современных учебников и учебно-методической литературы, внедряет новые формы и методы обучения, осуществляет просветительскую учебно-научную деятельность;
- осуществляет контроль за учебной работой студентов, используя различные формы - устные или письменные экзамены, технологию Интернет-экзамена в сфере профессионального образования, технологию центра тестирования профессионального образования и др.;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций, активизацию практических и семинарских и самостоятельных занятий, формирование необходимых умений, навыков, развитие творческих способностей студентов. Организует и проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги;
- обеспечивает взаимосвязь и единство учебного и научного процессов за счет привлечения студентов к участию в научно-исследовательских работах, создания на кафедре учебно-научных комплексов, ориентированных на разработку
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры и индивидуальной работы студентов;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов научных исследований в практику;

- планирует и организует проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований, являющихся неременной составной частью подготовки специалиста, обеспечивает работу в соответствии с тематическими планами и программами, утвержденными Ученым советом Университета;

- принимает активное участие в воспитательной работе со студентами, в том числе в общежитии.

В области научной работы кафедра

- ведет теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, участвует в конкурсе грантов;

- разрабатывает новые научные направления;

- принимает участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекает студентов и аспирантов в активную научно-исследовательскую работу;

- участвует в подготовке специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку и рекомендует к защите кандидатские и докторские диссертации.

- осуществляет межвузовские связи с отечественными и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КАФЕДРЫ

Заведующий кафедрой

В его обязанности входят:

- составление расчета часов кафедры;
- распределение педагогической нагрузки преподавателей;
- чтение лекций и ведение семинарских занятий;
- контроль за проведением учебных занятий на высоком теоретическом и методическом уровне всеми членами кафедры;
- распределение учебных поручений между членами кафедры, руководство и систематический контроль за качеством учебного процесса;
- организация внедрения в учебный процесс интерактивных методик преподавания и других передовых технологий обучения;
- определение направления и тематики научно-исследовательской работы коллектива кафедры, руководство научно-исследовательской работой и
 - непосредственное участие в ней;
 - организация кружков в рамках СНО и НИРС;
 - представление руководству вуза в установленном порядке предложений по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, материалов для поощрения и наложения взысканий на членов кафедры;
 - руководство работой по повышению уровня научной квалификации и педагогического мастерства сотрудников;
 - организация и контроль за качеством и действенностью воспитательной работы среди студентов, проводимой преподавателями кафедры во время лекционных, семинарских и других форм занятий, а также в группах, закрепленных за кафедрой.
- учет традиций и достижений отечественной системы образования и подготовки научных кадров в контексте Болонского соглашения.
- проведение заседаний и производственных совещаний кафедры, на которых заслушиваются тематические планы и отчеты по науке, результаты внедрения научных достижений, отчеты по изучению литературы, обсуждаются методические разработки по учебной и научно-исследовательской работе.

- представление графика отпусков сотрудников кафедры.

Профессор

В его обязанности входит:

- чтение лекций и семинаров, другие виды занятий;
- руководство методической работой на кафедре, руководство по вопросам совершенствования материально-технических средств обучения;
- руководство и личное участие в работе по написанию учебников и учебно-методических пособий, тестов;
- внедрение в учебный процесс прогрессивных методик и технологий обучения, с широким использованием новейших комплексов ТСО.
- посещение занятий членов кафедры с последующим их обсуждением;
- проведение учебы с преподавательским составом кафедры по методике ведения занятий, исследований и методике организации воспитательной работы со студентами;
- проведение идейно-воспитательной работы, руководство научной работой кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров, в том числе и через аспирантуру,
- участвует в обсуждении завершенных диссертаций и дает свои рекомендации.

Доцент

В его обязанности входит:

- чтение лекций, проведение семинарских занятий, руководство практикой студентов и аспирантов;
- участие в создании учебников и методических пособий, проведение другой научно-методической работы, совершенствование материально-технической базы кафедры.
- внедрение в учебный процесс инновационных прогрессивных технологий обучения;
- посещение занятий членов кафедры с их последующим обсуждением;
- этическое, эстетическое, патриотическое и историко-философское воспитание студентов на занятиях и во внеучебное время;
- систематическое повышение уровня своих научно-теоретических

знаний, эрудиции и кругозора, педагогического мастерства и практического опыта;

- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;
- руководство самостоятельными занятиями и научно-исследовательской работой студентов;
- научное руководство аспирантов, магистров и соискателей.

Старший преподаватель

В его обязанности входит:

- чтение лекций для студентов;
- проведение семинарских(практических) и других видов занятия по поручению зав. кафедрой;
- проведение методической работы на кафедре по заданию зав. кафедрой;
- внедрение в учебный процесс прогрессивных технологий и методик обучения;
- посещение занятий других членов кафедры;
- этико- эстетическое и патриотическое воспитание студентов на занятиях и во внеурочное время.
- систематически наращивать свои научно- теоретических знания и совершенствовать свое педагогическое мастерство;
- проведение научных исследований, подготовка диссертации, руководство исследовательской работой студентов по вопросам, связанным с его диссертацией;
- выполнение поручений зав. кафедрой по учебной, методической, воспитательной, организационной и другой работе.

Ассистент

В его обязанности входит:

- проведение семинарских и других видов занятий, посещение курса лекции;
- идейно-политическое воспитание студентов на занятиях и во внеурочное время по плану кафедры;
- внедрение в учебный процесс интенсивных методик, ЭВМ;
- посещение занятий других членов кафедры;
- систематическое повышение своего идейно-политического уровня, участие в одной из семинаров, совершенствование теоретических знаний, педагогического

мастерства и практического опыта;

- проведение научных исследований по плану кафедры, выполнение кандидатской диссертации, руководство научной работой студентов.

Лаборант

В его обязанности входит:

- участие в изготовлении, сборе и монтаже, ремонте оборудования кафедры, экспериментальных установок научно-исследовательских работ и другого оборудования кафедры;
- помощь преподавателям в проведении семинарских занятий и лекции, выдача студентам методических пособий;
- обеспечение условий для проведения консультаций со студентами;
- помощь студентам в поиске необходимой информации при подготовке научных работ;
- помощь научным работникам кафедры в оформлении докладов и статей, раздаточного материала в ходе лекции и семинаров, имеющимся на кафедре;
- участие в размножении и оформлении методических пособий;
- оформление документации по заданию зав. кафедрой;
- контроль за сохранностью и исправностью оборудования кафедры;
- ведение канцелярской работы на кафедре, оформление протоколов заседаний кафедры и всей документации кафедры;
- передача в ректорат в установленные сроки сведений о текущей успеваемости студентов, отчетов о выполнении учебных нагрузок преподавателями;
- своевременное выполнение указаний зав. кафедрой по всем вопросам учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КАФЕДРЫ

Научно-педагогические работники кафедры **обязаны:**

- соблюдать устав университета, положение о КЧГУ, настоящее положение и правила внутреннего распорядка университета;
- обеспечивать высокую эффективность учебной и научной работы;
- проводить на высоком теоретическом и методическом уровне все виды учебных занятий;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), зрелую гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- участвовать в планировании работы кафедры, разработке учебных планов и программ, подготовке и рецензировании учебных пособий, учебно-методических материалов по всему комплексу дисциплин кафедры;
- добиваться полного выполнения учебных планов и программ, доброжелательно, требовательно, объективно, всесторонне оценивать знания студентов;
- участвовать в научной работе кафедры, внедрять ее результаты в учебно-воспитательный процесс, руководить научной работой студентов;
- осуществлять методическое руководство самостоятельной работой студентов;
- изучать и внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт проведения учебной работы;
- осуществлять взаимодействие, и учебно-педагогическое сотрудничество с кафедрами факультетов;
- оказывать помощь руководству университета и факультетов в организации воспитательной работы со студентами;
- развивать у студентов самостоятельность, творчество и инициативу, быть для них примером организованности, дисциплинированности, педагогической культуры и нравственности;
- способствовать совершенствованию учебно-материальной базы; постоянно работать над повышением своей профессиональной квалификации;

- соблюдать ~~конфиденциальность~~ конфиденциальность информации.

Научно-педагогические работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранным в ученый совет КЧГУ университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры, университета;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебной, научной и других структурных подразделениях университета;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с Госстандартами;
- выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Профессорско-преподавательский состав имеет другие права в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Положение составлено на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Стандартов министерства образования и науки РФ
3. Устава КЧГУ.
4. Приказов и инструкций.
5. Настоящим положением.

Утверждено на заседании Ученого Совета КЧГУ Протокол №1 от 30.09.2015г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 11 листов

Начальник кадрового управления
С.Б.М. Эрикенов

«30»



2015г.

100

100