


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено  
на заседании Ученого совета КЧГУ  
30.09.2015 г. (протокол № 1)  
Председатель Ученого совета  
Ректор  Б. Н. Тамбиев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре спортивных дисциплин**

**Карачаевск, 2015**

## 1. Общие положения

1.1 Выпускающая кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева», осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки.

Положения о выпускающей кафедре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об. Образовании в Российской Федерации:», Уставом университета и локальными актами, регулирующими образовательную деятельность университета.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов (бакалавров и магистров) в вузе устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров (состав ППС) по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению профессиональной подготовки (специалитет, бакалавриат, магистратура).

По образовательной программе может быть несколько выпускающих кафедр. В этом случае концептуальные и методические вопросы реализации образовательной программы решаются ими на совместных заседаниях.

Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется учебно-структурное подразделение Университета, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретной специальности/направлению (профилю) профессиональной подготовки.

Выпускающая кафедра непосредственно подчиняется директору Института (декану факультета).

1.2 Выпускающая кафедра несет ответственность за выпуск студентов по определенной специальности (направлению подготовки).

1.3 Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами Университета, совместно и согласовано с дирекцией Института (деканатом соответствующего факультета) выполняет ряд специальных функций:

при открытии новых специальностей и профилей профессиональной подготовки, магистерских программ, выпускающая кафедра совместно с дирекцией Института (деканатом) обязана не позднее, чем за один год начала их реализации, представить проректору по учебной работе обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых специальностей/профилей решает Ученый совет Университета;

несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по специальности/направлению подготовки; обеспечивает совместно с деканатом документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

проводит самоисследование специальности/ направления подготовки с

последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Университета;

выпускающая кафедра формирует основные образовательные программы по специальности/ направлению подготовки, магистерским программам в соответствии с ФГБОУ ВО и нормативными документами; *контролирует соответствие* содержания учебно-методических комплексов дисциплин специальности, профиля направления подготовки, магистерской подготовки разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам;

готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

выпускающая кафедра организует, разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий внутри вузовского тестирования по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

1.4 Кафедрой возглавляет заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание.

1.5 Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; научный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал; привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в порядке, установленном Министерством образования РФ, по конкурсу с заключением трудового договора (контракта) между университетом и преподавателем сроком до 5 лет.

1.6 Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

1.7 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

1.8 Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности кафедры, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений университета и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций большинством и заведующим кафедрой

1.9 Структура и штатное расписание выпускающей кафедры утверждаются приказом ректора университета.

1.10. Выпускающая кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева», правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

## 2. Общие задачи выпускающей кафедры и функции

### 2.1 Общими задачами выпускающей кафедры являются:

рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов о работе кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и всей документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом университета;

проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения;

руководство учебной, производственной и преддипломной практикой студентов; руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

проведение мероприятий по усилению индивидуальной подготовки студентов; руководство курсовыми работами, ВКР, магистерскими диссертациями; прием курсовых зачетов и экзаменов;

проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов; подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры;

обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования;

обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;

проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

проведение научных исследований по профилю кафедры (привлечение средств для научно-исследовательских работ, публикаций, индекс цитирования в Российских и международных журналах), руководство научной работой студентов;

организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ (ВКР), магистерских диссертаций, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлению подготовки;

участие в организации приема в университет, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодежи;

оказание помощи отделу производственной практики и содействия занятости, трудоустройству выпускников в информировании студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятием, учреждениями по их трудоустройству;

организация и поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;

установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

### 3. . Дополнительные обязанности выпускающей кафедры

3.1. На выпускающую кафедру, кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

изучение совместно с отделом производственной практики и содействия занятости, трудоустройству выпускников рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием данной специальности;

совместно с директором Института (деканом факультета) и отделом производственной практики и содействия занятости, трудоустройству выпускников заключение договоров между университетом и предприятиями, учреждениями на подготовку, переподготовку специалистов, а также заключение договоров о трудоустройстве выпускников вузов;

участие в разработке текущих и перспективных планов университета по формированию контингента обучающихся данной специальности (направлению подготовки) на основе индивидуальных договоров между вузом и предприятиями, учреждениями;

осуществление и разработка плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также подготовка абитуриентов к вступительным испытаниям;

участие совместно с директором Института (деканом факультета) в разработке рабочих учебных планов;

осуществление организационной работы по согласованию рабочих программ учебных дисциплин совместно с методической комиссией Института (факультета);

оказание помощи дирекции Института (деканату факультета) в анализе результатов экзаменационных сессий, контроле остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты ВКР, магистерских диссертаций;

изыскание мест практики студентов с заключением договоров на прохождение практики;

общее руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по специальности (направлению подготовки);

определение тем ВКР с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, на основе тематики ВКР, утвержденной ученым советом Института (факультета), с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы;

подготовка списков студентов для разработки руководителем отдела производственной практики приказов о направлении студентов на преддипломную практику; списков студентов (магистров) с тематикой ВКР, магистерских диссертаций, назначенными руководителями для подготовки распоряжений и приказов деканатами о закреплении за студентами тем ВКР, магистерских диссертаций с назначением

руководителей ВКР, магистерских диссертаций, об утверждении рецензентов ВКР, магистерских диссертаций. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты с производства и научных учреждений, а также преподаватели вуза, если они не работают на выпускающей кафедре;

подготовка и выдача студентам перед направлением их на преддипломную практику утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к ВКР, магистерским диссертациям;

разработка и обеспечение студентов до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к специальности (направлению подготовки);

проведение смотров промежуточных результатов ВКР, магистерских диссертаций;

принятие заведующим кафедрой решения (на основании просмотра законченной ВКР, магистерской диссертации и отзыва руководителя о проделанной работе) о допуске студента к защите;

разработка рекомендаций на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения ВКР, магистерской диссертации и т.п. с

целью обсуждения их на заседании кафедры и ученого совета Института (факультета);

осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры.

3.2. Руководители ВКР назначаются приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры, согласованному с директором Института (деканом факультета), с учетом предложений других кафедр, ведущих руководство ВКР, магистерскими диссертациями, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей данной кафедры, опытных преподавателей и сотрудников других кафедр университета, а также научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов других учреждений и предприятий.

3.3. Руководитель ВКР, магистерской диссертации:

выдает студенту перед направлением на преддипломную практику утвержденное заведующим кафедрой задание на ВКР, магистерскую диссертацию с указанием срока окончания, а также задание по изучению объекта практики и сбору материалов к ВКР, магистерской диссертации;

перед началом выполнения ВКР, магистерской работы оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР, магистерской работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы и после одобрения представляет её на утверждение заведующего выпускающей кафедрой;

рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации и беседы со студентом;

проверяет выполнение работы;

просматривает законченную ВКР, магистерскую диссертацию, подписанную студентом и консультантами, и после одобрения подписывает его вместе со своим письменным отзывом о допуске студента к защите ВКР, магистерской диссертации, в отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем разделам работы;

знакомится с рецензией на ВКР, магистерскую диссертацию и помогает студенту в

подготовке выступления на заседании ГАК;

самостоятельно анализирует недостатки и упущения в подготовке и разработке ВКР, выявленные рецензентами и государственной аттестационной комиссией, с целью их предотвращения и внесения предложений по совершенствованию учебного процесса.

#### 4. Структура и штаты кафедры

4.1 Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов.

4.2. Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и -другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс

4.3. Организацию деятельности выпускающей кафедры осуществляет заведующий кафедрой, основными обязанностями которого являются:

- обеспечение выполнения поставленных перед кафедрой задач;
- осуществление руководства кафедрой в соответствии с действующим законодательством, уставом ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева», приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим положением;
- принятие решений в пределах предоставленных полномочий;
- ходатайство перед руководством университета о поощрении сотрудников кафедры и наложении дисциплинарных взысканий;
- контроль за организацией учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- несут ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлениям подготовки;
- обеспечивают документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации направления подготовки;
- проводят самообследование направления подготовки (специальности) с последующей подготовкой отчета о самообследовании, принимают непосредственное участие в работе ГАК;
- контролируют соответствие рабочих программ и учебно-методических комплексов, разрабатываемых другими кафедрами, требованиями Федерального государственного стандарта, а так же их профессиональную направленность;

#### 5. Ответственность выпускающей кафедры

5.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или не надлежащее выполнение функций установленных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности устанавливается в соответствие с установленным с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

5.3. Выпускающая кафедра несет ответственность за качество реализации ООП и

5.4. выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Утверждено на заседании

Ученого Совета КЧГУ

Протокол №1 от 30.09.2015

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 11 листов  
Начальник кадрового управления  
С.Б.М. Эржентев





