


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета
Ректор  Б. Н. Тамбиев
30.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогической психологии**

Карачаевск, 2015

1. Общие положения

1.1 Кафедра является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу несколькими родственными дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета, соответствует и отражает наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.3. Кафедра юридическим лицом не является.

1.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает с момента выдачи лицензии соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Аттестацию и аккредитацию кафедра проходит в составе университета один раз в пять лет.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультета, университета, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в профессиональной деятельности психолога.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием общего профиля психологии и в научнопедагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции

3.1. Кафедра проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, заочной.

3.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, включая все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.4. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Руководство

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

4.2. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Общее руководство кафедрами факультета психологии осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета психологии.

5. Работники кафедры

5.1. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники

(профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты) учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

5.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

5.4. Перед заключение трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших

преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.

5.5. О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор в периодической печати или в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

5.6. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

5.7. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.8. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

5.9. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

5.10. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

5.12. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции.

6

трудоуговые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.13. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

6.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с

Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете.

6.7. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимоотношения

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, факультету (институту).

8.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета психологии.

8.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета факультета, университета.

8.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

9. Имущество и средства кафедры

9.1. Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета психологии, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу данной кафедры.

10.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом факультета, деканом факультета психологии, первым проректором по учебной работе, ректором.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. Реорганизация и ликвидация кафедры

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором университета.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются проректором по УР.

Утверждено на заседании

Ученого Совета КЧГУ

протокол №1 от 30.09.2015г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 9 листов
Начальник кадрового управления
С.Б.М. Эрикенов
«09» 09 2015г.

