


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета

Ректор  Б. Н. Тамбиев
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогики**

Карачаевск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом, определяющим требования к функционированию кафедры.

1.2. Положение о кафедре педагогики разработано с целью рационального распределения объема работ, закрепления за кафедрой определенных задач и функций, определения полномочий и ответственности руководителей кафедры, места и роли кафедры в общей структуре университета.

Положение о кафедре педагогики регламентирует ее правовой статус и устанавливает задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права и ответственность его руководителя, определяет порядок реализации целенаправленных действий в конкретной сфере, распределение полномочий и ответственности при осуществлении деятельности,

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми сотрудниками кафедры.

1.4. Кафедра педагогики (в дальнейшем – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.5. Кафедра создается в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева (далее «университет») на неограниченный срок деятельности на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора университета.

Кафедра непосредственно подчиняется ректору университета.

1.6. Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета и других предприятий и организаций на основе договора.

1.7. Кафедра педагогики является общеуниверситетской кафедрой. Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, консультационную деятельность в рамках блоков общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также дисциплин общепрофессионального цикла, входящим в стандарты отдельных групп направлений подготовки бакалавров и дипломированных специалистов (Перечень дисциплин закрепленных за кафедрой, приведен в Приложении А к настоящему Положению).

Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов ведет работу, направленную на позиционирование КЧГУ как Университета федерального уровня - центра образования, науки и культуры.

1.8. Основными направлениями кафедры являются: образовательная, научная и учебно-методическая деятельность:

- Образовательная деятельность Кафедры направлена на реализацию образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, включающая применение новых или усовершенствованных образовательных технологий и научных достижений, способствующих подготовке квалифицированных конкурентоспособных педагогических кадров, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и работодателей.
- Научная деятельность Кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем Кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.
- Учебно-методическая деятельность Кафедры включает в себя разработку учебно-методического обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

1.9. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры.

1.10. Кафедра имеет право участвовать в межкафедральных научных и учебных семинарах, входить во временные творческие научные коллективы с участием преподавателей и студентов, межвузовские Ассоциации.

1.11. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

-действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, действующим законодательством Карачаево-Черкесской республики, приказами и распоряжениями ректора КЧГУ, Уставом университета, коллективным договором, решениями Ученого совета университета, распоряжениями проректоров, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников кафедры, а также иными внутренними локальными актами КЧГУ- настоящим Положением.

1.12. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе ректора КЧГУ и заведующего кафедрой.

1.14. Внесение изменений в Положение оформляется распоряжением зав.кафедрой. Факт внесения изменений фиксируется в Листе изменений, представленном в Приложении 3.

1.15. Все изменения должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон под роспись

1.16. Местонахождение кафедры:

Россия, КЧР, г.Карачаевск, ул. Ленина, 29

эл.почта kp pedagogika@bk.ru

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной целью кафедры педагогики является организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров и магистров с учетом потребностей регионального

рынка труда, проведение научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, проведение воспитательной работы среди студентов, реализация Политики КЧГУ в области качества образования.

Задачами деятельности общеуниверситетской кафедры являются:

2.1.1 Подготовка студентов по дисциплинам общепрофессионального и общего гуманитарного и социально-экономического блоков по разным направлениям и специальностям (ГОС, ФГОС). Количество направлений и специальностей подготовки, обслуживаемых кафедрой. Контингент студентов (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)

2.1.2 Проведение научных исследований (НИР и НИРС) в соответствии со стратегией развития Карачаево –Черкесской республики и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ. Количество монографий и учебников Количество статей в реферируемых журналах- 24

2.1.3 Стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом. Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение в России (за рубежом).

Кол-во преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом или в других университетах России.

Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре.

2.1.4 Интеграция в международное образовательное пространство

Кол-во международных конференций, организованных кафедрой

Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом

2.1.5 Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации). Кол-во электронных учебных комплексов, разработанных на кафедре

2.1.6 Развитие и совершенствование системы менеджмента качества

Соответствие типовой модели системы качества в вузе

2.2. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы кафедры, а также планом системы менеджмента качества кафедры, которые утверждаются на заседании кафедры.

2.3. Отчет о работе Кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

2.4. Основными функциями общеуниверситетской Кафедры являются:

2.4.1. создание условий для удовлетворения потребностей личности студента в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и послевузовского профессионального образования:

- создание психологически-комфортной атмосферы для плодотворной педагогической деятельности и здоровьесбережения преподавателей (наличие рабочего места, ежегодный медосмотр, посещение профилактория и др.);
- формирование квалифицированного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- разработка информационных, методических и программных материалов для учебного процесса;
- разработка и реализация эффективных технологий обучения;
- укрепление материальной базы, привлечение дополнительных внебюджетных средств;
- участие в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

2.4.2. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом КЧГУ:

- разработка рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку электронного учебного комплекса, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

- организация и руководство практикой студентов;

- использование в учебном процессе современных средств обучения;

- обеспечение творческого взаимодействия со структурными и функциональными подразделениями Университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, с учреждениями и структурами КЧР, регионов Российской Федерации, содействие в работе общественных организаций университета, развитие студенческого самоуправления, организация труда и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников.

2.4.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов,

формулирование названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития Свердловской области и приоритетными направлениями науки и образования РФ;

- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- внесение предложений и участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, симпозиумов и т.п.;

организация и проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом госбюджетных научно-исследовательских работ (НИР) кафедры, по хоздоговорной тематике, по международным, федеральным и региональным программам и проектам.

2.4.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.4.5. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и проведения научных исследований.

2.4.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета института;

2.4.7. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами КЧГУ.

3. КАФЕДРА ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1. Заключать договоры о взаимодействии с образовательными и иными учреждениями и организациями по вопросам учебной и научной деятельности с учетом действующих лицензионных требований от имени Университета;

3.2. Вести деятельность по оказанию педагогических и иных услуг населению, образовательным и другим учреждениям в рамках имеющейся у университета лицензии от имени Университета;

3.3. Вносить предложения в ученый совет института по формированию доходной и расходной части сметы.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Кадровый состав Кафедры отражен в штатном расписании, которое, как и изменения к нему, утверждает ректор КЧГУ.

4.2. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, доценты, учебно-вспомогательный персонал (заведующий кабинетом кафедры, или лаборант). Кафедра организуется при наличии не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в установленном порядке на конкурсной основе с последующим заключением контракта с ректором университета, согласно «Инструкции о порядке проведения конкурсного отбора в части профессорско-преподавательского состава».

4.4. В структуру кафедры могут входить: лаборатории и методические кабинеты; классы вычислительной техники; научно-исследовательские лаборатории и центры.

4.5. На должности учебно-вспомогательного персонала (зав. методическим кабинетом, лаборанта) сотрудники зачисляются приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

4.7. Изменения в структуре кафедры осуществляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Решение об организации филиалов кафедры рассматривается по представлению ученого совета КЧГУ.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

соответствующего профиля и имеющий, как правило, ученую степень и ученое звание доцента и утверждаемый в должности приказом ректора. До вынесения решения об избрании заведующего кафедрой Ученый совет Университета заслушивает решение (рекомендацию) общего собрания коллектива кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

С заведующим кафедрой заключается контракт сроком до пяти лет после конкурсного отбора на ученом совете университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением, Положением о выборах заведующего кафедрой КЧГУ и с должностной инструкцией.

5.3. Заведующий кафедрой является должностным лицом, выполняющим административные функции, и отвечает за состояние учебной, научной и воспитательной работы на кафедре.

В пределах своей компетенции он:

- руководит деятельностью кафедры и несет ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору КЧГУ и несет личную ответственность перед ректором за состояние работы по всем видам деятельности кафедры.

5.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождения его в командировке, отпуске, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет временно назначенный сотрудник кафедры по представлению заведующего кафедрой.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением Б к настоящему Положению.

5.6. Обсуждение важнейших вопросов касающихся деятельности Кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав Кафедры.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава. Заседания кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседаниях могут быть приглашены работники других подразделений Университета и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

5.7. Решения Кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий Кафедрой.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам Кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим. На заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем.

5.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с

70

принятой в КЧГУ инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии со сводной номенклатурой дел КЧГУ.

5.9. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в университете.

5.10. При Кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, центры, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, а также научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Финансовая деятельность кафедры реализуется в рамках выделенных бюджетных и внебюджетных средств на основании утвержденной сметы.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

7.1. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с установленным в университете порядком.

7.2. Документация кафедры:

- положение о кафедре;
- приказы ректора университета, касающиеся кафедры;
- годовой план работы кафедры;
- индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры по учебно-методической и научно-исследовательской работе;
- протоколы заседаний кафедры;
- учебные планы (копии);
- годовой отчет о работе кафедры;
- сведения об учебно-педагогической нагрузке научно-педагогических работников;
- переписка с организациями о научно-исследовательской и учебной работе;
- экзаменационные билеты;

- списочный состав кафедры с указанием занимаемой должности, ученых степеней и званий, срока трудового договора, номера и даты приказа о приеме;

- положение, инструкции и другие локальные акты университета, касающиеся кафедры;

- журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- годовой план научно-исследовательской работы кафедры.

7.3. Делопроизводство кафедры ведется согласно «Инструкции делопроизводства в КЧГУ» и номенклатуры по ведению дел кафедры.

7.4. В конце года кафедра представляет в структурные подразделения университета материалы в соответствии с планом работы КЧГУ и отдельными запросами.

7.5. В конце учебного года заведующий кафедрой отчитывается на ученом совете КЧГУ.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

8.1. Решение по созданию, переименованию, реорганизации или ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета, и оформляется приказом ректора.

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
Протокол №1 от 30.09.2015г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15 листов
Начальник кадрового управления
С.М. Эрикенов
« 30 » 2015г.

