

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета

Ректор  Б. Н. Гамбиев

«30» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре государственного и муниципального
управления**

Карачаевск, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра государственного и муниципального управления и политологии является основным учебно-научным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева (КЧГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. В соответствии с Уставом КЧГУ кафедра создается приказом ректора по рекомендации Ученого совета и непосредственно подчиняется директору института и декану факультета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.4. В своей деятельности кафедра государственного и муниципального управления и политологии руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора КЧГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами

II. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому персоналу.

2.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

2.5. На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию

дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

III. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Проводит по всем формам обучения (дневное, заочное) все виды учебных занятий.

С этой целью:

а) разрабатывает на основе утвержденных государственных образовательных стандартов, учебных планов направлений подготовки и рабочие программы дисциплин, отражающие последние достижения в области образования и науки, культуры и техники и перспективы их развития, а также учитывающие отраслевые и региональные условия и особенности подготовки бакалавров и магистрантов, межпредметные связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в учебно-воспитательном и научно-творческом процессе;

б) Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры);

в) обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;

г) организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся, учебной и производственной практиками, курсовыми, выпускными квалификационными работами; проводит курсовые зачеты и экзамены, государственную аттестацию выпускников, анализирует их итоги;

д) осуществляет комплексное методическое обеспечение проведения учебных дисциплин: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов, предусматривающих пользование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального и эффективного применения современной учебной техники;

е) осуществляет подготовку и повышение квалификаций научно-педагогических кадров, устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.2. Принимает активное участие в совершенствовании комплексного подхода к трудовому и нравственному воспитанию

студентов, к формированию у них высоких гражданских позиций. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

3.3. Проводит работу по расширению и укреплению связей с разными типами учебных заведений, организаций и предприятий.

3.4. Развивает сотрудничество с ними в подготовке бакалавров и магистрантов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, передовыми методами организации труда, приобретение опыта общественной и организаторской деятельности.

3.5. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами на предприятиях и в разных учебных заведениях.

3.6. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

IV. ПРАВА КАФЕДРЫ

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.6. Участвовать в работе Ученого и Научно-методического Совета факультета, Университета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных комиссий.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

VI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

6.1. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета.

Утверждено на заседании Ученого совета КЧГУ протокол №1 от 30.09.2015

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листов
Начальник кадрового управления
С.Б.М. Эрикенов
2015г.

