

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено

на заседании Ученого совета КЧГУ

30.09.2015 г. (протокол № 1)

Председатель Ученого совета

Ректор  Б. Н. Тамбиев

30.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном управлении**

**Карачаевск, 2015**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	3
3. Функции .....	3
4. Права и обязанности .....	5
4.1 Права.....	5
4.2 Обязанности.....	5
5. Ответственность .....	5
6. Взаимоотношения .....	5
7. Заключительные положения .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Учебное управление (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее – Университет, КЧГУ).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется: Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций; Уставом Университета; решениями Ученого совета; Правилами внутреннего трудового распорядка; приказами, распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. Руководство управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КЧГУ. Штатное расписание управления утверждается ректором Университета.

1.5. Управление имеет печать.

## **2. Основные задачи**

2.1. Повышение эффективности работы процессов реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, осуществляемых по очной и заочной формам обучения.

2.2. Координация учебного процесса.

2.3. Осуществление контроля над учебной деятельностью институтов, факультетов и кафедр.

## **3. Функции**

3.1 Контроль за выполнением приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого совета Университета и ректората по вопросам учебного процесса.

3.2 Текущее и перспективное планирование учебной-методической работы университета.

3.3 Внедрение в учебный процесс государственных стандартов и формирование образовательных программ.

3.4 Разработка, реализация и распространение предложений по совершенствованию учебной, учебно-методической работы.

3.5 Контроль за составлением документов общеуниверситетского значения по государственному лицензированию направлений подготовки, а также за составлением документов по аккредитации университета.

3.6 Организация работы по планированию учебного процесса на основе учебных планов, рабочих программ дисциплин, расписаний учебных занятий, графиков текущей и итоговой аттестаций обучающихся. Унификация учебных планов с целью более эффективного использования имеющихся ресурсов.

3.7 Подготовка отчета о деятельности ВУЗа по показателям государственной аккредитации.

3.8 Организация и проведение учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышению качества педагогического мастерства преподавателей.

3.9 Контроль за выполнением обеспечивающих учебный процесс плановых документов (графика учебного процесса, учебных планов, графиков всех видов практик, расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, ведомости учета выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава).

3.10 Согласование составов ГАК. Подведение итогов и анализ работы государственных аттестационных комиссий.

3.11 Сохранение контингента студентов в пределах доведенного государственного задания, учет движения контингента студентов, сбор и представление установочной отчетности для учредителя и органов исполнительной власти.

3.12 Учет и распределение аудиторного фонда университета для обеспечения учебного процесса.

3.13 Ведение информационных систем и баз данных связанных с движением контингента обучающихся, расчетом учебной нагрузки и комплектованием штата профессорско-преподавательского состава.

3.14 Ведение статистического учета и отчетности по контингенту студентов, его движению, успеваемости и по другим показателям.

3.15 Организация и контроль за проведением учебных и производственных практик.

3.16 Составление годовых календарных учебных графиков, графиков учебных и производственных практик.

3.17 Консультирование работников университета по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

## **4. Права и обязанности**

При осуществлении своих функций Управление имеет:

### **4.1 Права**

4.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций.

4.1.2 Использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы.

4.1.3 Осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки учебно-методической работы в структурных подразделениях Университета.

4.1.4 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебно-методической работы в КЧГУ.

### **4.2 Обязанности**

4.2.1 Качественно и своевременно выполнять возложенные на управление задачи и функции.

4.3 Права и обязанности начальника Управления и специалистов определяются должностными инструкциями

## **5. Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Управление задачи и функций несет Начальник Управления.

5.2 Степень ответственности других специалистов Управления устанавливается должностными обязанностями.

5.3 Специалисты Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

## **6. Взаимоотношения**

6.1 Управление по всем вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с руководством Университета, образовательными (институты, факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими подразделениями (УБУП и ФК, кадровое управление, научное управление, информационно-аналитическое управление, АХЧ), Министерством образования и науки РФ, Министерством образование и науки КЧР, а также с общественными организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2 Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором КЧГУ на основании решения Ученого совета Университета.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 6 листов  
Начальник кадрового управления  
И.С.Б.М. Эрикенов  
2015г.

