

**Теории и методики МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре теории и методики профессионального
образования**

Карачаевск, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре теории и методики профессионального образования

1. Основные задачи и обязанности кафедры

1.1. Кафедра теории и методики профессионального образования является учебно-исследовательским подразделением педагогического факультета. Кафедра осуществляет подготовку магистров по направлению 44.04.01 – «Педагогическое образование», магистерская программа – «Высшее образование», «Теория и технологии обучения иностранным языкам», «Экономическое образование», «Социальная педагогика», реализуя основную образовательную программу в многоступенчатой структуре высшего образования в Российской Федерации. Кафедра несет ответственность за качественную реализацию учебно-исследовательской и воспитательной работы с магистрантами.

Учебно-исследовательская деятельность кафедры осуществляется в рамках основных образовательных программ, отвечающих второй ступени в системе высшего профессионального образования, и подчиняется решению главной задачи – подготовке высококвалифицированных специалистов, готовых к исследованию психолого-педагогических проблем системы высшего образования, к педагогической и научной деятельности в высших учебных заведениях.

1.2. Главной задачей кафедры является подготовка специалистов университетского профиля, преподавателей высшей школы, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, готовых осуществлять поиск и современную обработку информации, профессионально интерпретировать и текстуально оформлять научные результаты. Выпускник, специализирующийся по профилю кафедры, должен обладать широким научным кругозором, глубокими знаниями, профессиональными навыками и умениями, высокой культурой.

Выпускник, получивший степень магистра, должен быть готов решать педагогические, инновационные и исследовательские задачи, ориентированные на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний; использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных; владеть современными методами исследований, которые применяются в области психолого-педагогического образования; диагностировать уровень образованности.

На кафедру возлагается осуществление итоговой аттестации выпускников. Кафедра осуществляет руководство выпускными квалификационными работами магистрантов. Она также осуществляет аттестацию выпускников в форме государственного экзамена.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом учебно-методической, научной и воспитательной работы, принятым на заседании кафедры и утвержденным Советом факультета.

2. Кадровый потенциал кафедры

2.1. Кафедру возглавляет доцент, имеющий ученую степень кандидата наук по специальности 13.00.08 – теория и методика профессионального образования. Избрание на должность заведующего кафедрой проводится путем тайного голосования с учетом мнения коллектива кафедры на Ученом совете университета.

В состав кафедры входят профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели. Кафедру обслуживает учебно-вспомогательный персонал (методисты,)

2.2. На кафедре ведется подготовка высококвалифицированных научных научно-педагогических кадров в докторантуре университета, имеются докторанты, соискатели ученой степени доктора наук, научные сотрудники, преподаватели, работающие над докторскими диссертациями с конкретными сроками их представления.

2.3. На кафедре ведется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета по специальности 13.00.08 – теория и методика профессионального образования.

2.4. Преподаватели кафедры проходят стажировку в ведущих вузах страны и повышение квалификации по внутривузовской системе (стажировки, творческие отпуска, соискательство, университетские курсы повышения квалификации в области педагогического мастерства и информационных технологий).

3. Учебная база кафедры

3.1. Кафедра имеет необходимый комплекс учебных и учебно-научных лабораторий, обеспечивающих проведение лабораторных работ в полном объеме,

предусмотренном учебным планом, типовыми и рабочими программами по дисциплинам кафедры.

3.2. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием.

3.3. На кафедре имеются и активно используются в учебном процессе компьютеризированные рабочие места, объединенные в общую общеуниверситетскую компьютерную сеть.

3.4. Осуществляется регулярное обновление учебно-лабораторного оборудования кафедры, в котором принимают участие, помимо университета, другие организации.

4. Учебно-методическая работа кафедры

4.1. В области учебной работы кафедра проводит предусмотренные учебным планом виды учебных занятий по всем формам обучения; принимает участие в разработке учебных и рабочих планов, разрабатывает программы учебных дисциплин и курсов; проводит методическую работу, включая создание современных учебников и учебно-методической литературы; внедряет новые формы и методы обучения; осуществляет просветительскую учебно-научную деятельность.

4.2. Кафедра должна иметь комплекс учебно-методической документации, отражающей организацию, содержание и методику проведения учебно-воспитательного процесса по специальности 13.00.08 – теория и методика профессионального образования (учебные планы, рабочие учебные планы, типовые и учебные программы учебных дисциплин, краткие тексты лекций, планы практических занятий, перечни курсовых и квалификационных работ, тестовые задания рейтинговой, промежуточной и итоговой аттестаций, графики контроля самостоятельной работы магистрантов, индивидуальные планы работы магистрантов и т.д.) и вести разработку соответствующей документации

4.3. Учебный процесс по дисциплинам кафедры должен быть обеспечен необходимым минимумом учебников, учебных пособий, учебных рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических указаний к лабораторным, семинарским и практическим занятиям, курсовым и квалификационным работам, практикумов, фондов контрольных работ и тестовых заданий по дисциплинам кафедры, разработанных профессорско-

преподавательским составом аттестуемой кафедры и отражающих современное состояние науки и методики преподавания. Источники учебной информации комплектуются с учетом «устаревания» используемой литературы.

4.4. На кафедре должны разрабатываться учебники или учебные пособия с Грифами Министерства образования и науки РФ, НМС, УМО и др.

4.5. Кафедра должна располагать программным обеспечением по всем дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами по специальности.

4.6. Кафедра должна активно участвовать в разработке и внедрении в учебный процесс новых форм, методов и средств обучения. На кафедре должны создаваться электронные учебники. Кафедра обеспечивает доступность электронных версий учебно-методических комплексов для всех категорий обучающихся.

4.7. На кафедре должны внедряться прогрессивные формы контроля знаний студентов и магистрантов, включая проведение курсовых и государственных экзаменов в письменной форме, тестирование, организацию межсессионной, итоговой и государственной аттестации студентов, использование модульно-рейтингового контроля знаний. Кафедра располагает банками тестовых заданий по дисциплинам в электронной версии и на бумажных носителях.

4.8. Кафедра должна иметь устойчивые связи с профильными кафедрами других вузов и предприятиями, организациями и учреждениями, для которых готовятся кадры, включая: наличие договора об интеграции научных исследований и образовательного процесса; участие ведущих специалистов предприятий в организации и проведении учебного процесса по дисциплинам аттестуемой кафедры; написание квалификационных работ по заказу предприятий, организаций; участие предприятий (КЧР, НИИ) в создании учебно-лабораторной базы кафедры.

4.9. Кафедра должна активно проводить работу по профессиональной ориентации, иметь классы с углубленным изучением предметов по профилю кафедры в школах и лицеях города и республики, сотрудничать с Министерством образования и науки КЧР, Департаментом образования, Институтом повышения квалификации по вопросам подготовки и переподготовки специалистов-

предметников в образовательных учреждениях города и республики.

5. Научно-исследовательская работа кафедры

5.1. В области научной работы кафедра ведет теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывает новые научные направления, принимает участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекает студентов, магистрантов и аспирантов в активную научную работу.

5.2. Кафедра выполняет НИР в рамках грантов и научно-технических программ Минобрнауки России, других министерств, ведомств, фондов и организаций по приоритетным направлениям развития науки и техники. Тематика НИР соответствует профилю кафедры.

5.3. Сотрудники кафедры составляют основу творческого коллектива (научная школа, научное направление) или научно-структурного подразделения (научно-образовательный центр, проблемная научно-исследовательская лаборатория).

Высокий теоретический и научно-технический уровень НИР аттестуемой кафедры подтверждается развитием фундаментальных исследований, научными публикациями в центральной печати, авторскими свидетельствами, специальными премиями, подготовкой и защитой докторских и кандидатских диссертаций.

5.4. На кафедре выполняются НИР, финансируемые из различных источников (государственного бюджета, средств сторонних организаций и фондов, собственных средств университета и т.д.).

5.5. Кафедра имеет материальную базу НИР, оснащенную современным оборудованием, обеспечивающим проведение исследований на высоком научном уровне.

5.6. Влияние научных исследований на улучшение учебно-воспитательного процесса подтверждается постоянным обогащением содержания преподаваемых на кафедре учебных дисциплин новейшими достижениями науки и техники, модернизацией действующих и подготовкой новых лабораторных работ на базе выполняемых на кафедре научных исследований, изданием учебников и учебных пособий с использованием результатов НИР.

5.7. Создавать условия для успешного развития научного творчества

студентов, магистрантов и аспирантов и их широкого участия в выполняемых кафедрой научных исследованиях, что подтверждается эффективностью НИРС.

5.8. Кафедра активно участвует в научных и научно-методических мероприятиях различного уровня.

5.9. Кафедра осуществляет межвузовские связи с другими вузами и научными центрами по вопросам, связанным с научно-образовательной деятельностью, участвует в международном сотрудничестве.

5.10. Кафедра участвует в подготовке специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировки и рекомендует к защите кандидатские и докторские диссертации.

6. Заведующий кафедрой

Подчиняется декану факультета и осуществляет руководство на принципах единоначалия в контакте с трудовым коллективом и общественными организациями.

6.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- комплектование штатной структуры кафедры опытными высококвалифицированными кадрами; (профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов);

- руководство подготовкой преподавательских и научных кадров, организацию их переподготовки;

- контроль за осуществлением учебного процесса и организацией самостоятельной работы студентов;

- организацию учебно-методической работы с учетом модернизации учебного процесса;

- контроль за качеством преподавания и своевременным обновлением содержания читаемых дисциплин; посещение и анализ занятий преподавателей;

- контроль за качеством проведения практик и своевременным представлением отчетной документации в деканат факультета;

- своевременное распределение учебной нагрузки между преподавателями;

- организацию аудиторной и внеаудиторной работы, нацеленной на реализацию воспитательных задач образовательного процесса;

- ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, составление годовых планов и отчетов по учебно-воспитательной и научной работе;

- определение распорядка работы кафедры; контроль за качественным и своевременным представлением отчетной документации;

- организацию научной работы сотрудников, аспирантов и студентов;

- организацию научного и педагогического сотрудничества с другими структурными подразделениями КЧГУ, вузами, научными учреждениями, с которыми установлены творческие контакты;

- организацию ведения необходимой кафедральной документации (учебные планы по специальностям и специализациям, программы читаемых курсов, расписание занятий, учебно-методические материалы; планы научной работы; план непрерывного повышения квалификации преподавателей кафедры;

- протоколы заседаний; план учебно-методической работы; индивидуальные планы работы преподавателей);

- обеспечение трудовой дисциплины сотрудников;

- обеспечение техники безопасности.

6.2. Заведующий кафедрой имеет право:

- утверждать индивидуальные планы преподавателей,

- оценивать итоги выполнения индивидуальных планов;

- представлять декану и Совету факультета кандидатуры для заполнения штатных вакансий;

- представлять добросовестно работающих сотрудников кафедры к поощрению;

- представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или плохо выполняющих свои обязанности;

- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их теоретический и методический уровень.

7. Учебная работа кафедры

Кафедра имеет право:

- разрабатывать тематику и программы курсов и семинаров;

- определять тематику курсовых, квалификационных и диссертационных работ;
- устанавливать все формы проведения занятий, соотношение между лекционными, семинарскими и практическими занятиями в соответствии с учебным планом, разработанным на основе ГОС; осуществлять контроль за учебной работой студентов и аспирантов, используя различные формы - устные или письменные экзамены, ЭВМ, ТСО и т.д.
- Кроме проверки уровня знаний и умений студентов, выпускающая кафедра должна систематически осуществлять анализ деятельности по следующим направлениям:
 - качество курсовых и квалификационных работ студентов;
 - анализ отчетов председателей государственных аттестационных комиссий за последние три года;
 - изучение отзывов предприятий, организаций и учреждений о качестве подготовки специалистов;
 - анализ данных о трудоустройстве выпускников, их профессиональном и должностном росте.

8. Квалификационные требования к должности заведующего выпускающей кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой должен иметь степень доктора наук по специальности или кандидата наук, отвечающей профилю подготовки, и педагогический стаж не менее 5 лет (в исключительных случаях заведующим кафедрой может быть кандидат наук, доцент, имеющий большой опыт учебно-исследовательской и методической работы).

Квалификационные требования к личной научно-исследовательской и педагогической работе заведующего кафедрой соответствуют требованиям, предъявляемым к профессору. Заведующий должен иметь достаточно высокую квалификацию, чтобы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учебным планом специальности, планами развития университета и факультета осуществлять управленческую деятельность и решать следующие задачи:

- разрабатывать и обеспечивать реализацию концепции и программы развития

кафедры, включая вопросы учебно-научного развития, определять тематику и программы курсов и семинаров, квалификационных и курсовых работ, учебных и производственных практик;

- обеспечивать эффективное использование научного потенциала кафедры в решении научных и научно-образовательных проблем, стимулировать их участие в развитии приоритетных фундаментальных и прикладных исследований;

- обеспечивать проведение учебных занятий по дисциплинам, порученным кафедре, на высоком научном и научно-методическом уровне, развивать целевую и перспективную подготовку по профилю специализации кафедры, обеспечивать активное использование результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению и высокое качество преподавания дисциплин данной кафедры на других факультетах;

- организовывать работу научно-методических семинаров кафедры в соответствии с концепцией и программой ее развития, требованиями концепции модернизации образования, обеспечивать научно-методическое и материально-техническое оснащение кафедры, повышение квалификации сотрудников и др.;

- обеспечивать взаимодействие кафедры с другими учебными подразделениями, участвующими в подготовке специалистов;

- активно участвовать в создании и совершенствовании научно-технической базы кафедры: учебных и научных лабораторий, научной базы и баз учебной практики, учебных и научных кабинетов и т.д.;

- создавать на кафедре атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, сотрудничества, эмоционально-нравственного комфорта, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать соблюдение прав сотрудников кафедры, определенных Уставом университета;

- определять содержание научно-образовательной деятельности преподавателей кафедры в соответствии с типовыми квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава, обеспечивать повышение профессионально-педагогической культуры сотрудников, стимулировать развитие их творческой индивидуальности;

- осуществлять контроль за ведением плановой и отчетной документации кафедры, сохранностью материальных ценностей на кафедре, обеспечивать

выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности;

•осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава кафедры.

КАФЕДРОЙ ВЕДЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. План учебно-воспитательной работы кафедры на учебный год, планы работы кураторов кафедры.

2. Протоколы заседаний кафедры.

3. Приказы и распоряжения ректора, решения Ученого совета университета и документы МО и науки РФ.

4. Расчет часов учебной работы на учебный год по кафедре.

5. Расчет часов учебной нагрузки на учебный -год по каждому преподавателю и рабочие (тематические) планы

6. Индивидуальные планы работы преподавателей.

7. Табель работы преподавателей кафедры.

8. Календарный план лекций и практических занятий.

9. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций.

10. Экзаменационные билеты.

11. Журналы учета выполнения плана учебной и внеурочной работы преподавателями.

12. Планы и отчеты по научно-исследовательской работе преподавателей и студентов.

13. План работы с аспирантами.

14. План и отчеты о работе методических объединений, семинаров и т.д.

15. Отчеты о работе кафедры за учебный год.

16. План-график выполнения дипломных работ.

17. Данные по рейтинговой аттестации студентов.

18. Планы-заявки по участию в конкурсе грантов.

ПРОФЕССОР

В его обязанности входит:

•чтение лекций и проведение других видов занятий;

•руководство и личное участие в работе по написанию учебников и учебно-методических пособий;

- подготовка научно педагогических кадров, в том числе и через аспирантуру;
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;
- участие в конкурсе грантов;
- руководство методической работой на кафедре;
- руководство коллективом по вопросам совершенствования материально-технических средств обучения;
- проведение учебы с преподавательским составом кафедры по методике ведения занятий, исследований и методике организации научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами;
- участие в распространении научных знаний и руководство этой работой на кафедре (и в школах);
- осуществление рейтинговой аттестации студентов;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, подготавливание их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- участие в разработке образовательных программ, несение ответственности за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников;
- проведение воспитательной работы;
- повышение своей квалификации;
- соблюдение права и свободы обучающихся.

ДОЦЕНТ

В его обязанности входит:

- чтение лекций, проведение практических занятий и семинаров, руководство учебной и производственной практикой студентов;
- участие в создании учебников и учебно-методических пособий, проведение другой методической работы, внедрение новых технологий в учебный процесс, совершенствование материально-технической базы кафедры;
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;
- участие в конкурсе грантов;

- систематическое совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и практического опыта;
- руководство самостоятельными занятиями и научно-исследовательской работой студентов;
- руководство совместно с профессором (или самостоятельно) аспирантами и соискателями;
- участие в распространении научных знаний, чтение лекций населению, учителям школ;
- выполнение поручений зав. кафедрой по учебно-методической, воспитательной, организационной и другой работе;
- дежурство на факультете;
- осуществление рейтинговой аттестаций студентов.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

В его обязанности входит:

- чтение лекций по поручению зав. кафедрой;
- проведение практических, семинарских и других видов занятий;
- проведение научных исследований, подготовка диссертации, руководство исследовательской работой студентов по вопросам, связанным с его диссертационной темой;
- участие в распространении научных знаний;
- выполнение отдельных поручений зав. кафедрой по учебной, методической, воспитательной, организационной и другой работе;
- дежурство на факультете;
- осуществление рейтинговой аттестацию студентов.

АССИСТЕНТ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-СТАЖЕР

В его обязанности входит:

- проведение практических, семинарских и других видов занятий, посещение курса лекций ведущего преподавателя;
- проведение на кафедре методической работы;
- систематическое совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и практического опыта, участие в одной из школ или семинаров;

- проведение научных исследований по плану кафедры, выполнение кандидатской диссертации, руководство научной работой студентов;

- выполнение поручений зав. кафедрой по учебной, методической, воспитательной, организационной и другой работе;

- дежурство на факультете;

- осуществление рейтинговой аттестации студентов.

Сотрудники кафедры (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры) обязаны присутствовать на всех заседаниях кафедры, общефакультетских собраниях и мероприятиях, проводимых деканатом, и предполагающих участие всех работников факультета.

Старшие преподаватели и ассистенты кафедр обязаны повышать свою квалификацию через аспирантуру; Институты и факультеты повышения квалификации, стажировку.

УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

На заведующего кабинетом, лаборанта и учебного мастера возлагаются обязанности:

- материальная ответственность по кафедре;

- обеспечение учебного процесса наглядными, иллюстративно-справочными пособиями, фотовыставками;

- обеспечение студентов планами семинарских занятий;

- контроль за организацией самостоятельной работы студентов в кабинете;

- - оказание помощи кафедре в организации научных кружков, организации научных конференций, семинаров, дискуссий;

- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, обеспечение кафедры необходимой литературой, журналами, газетами, наглядными и справочными пособиями;

- организация экскурсий, встреч с лучшими людьми;

- организация выставок, фотовыставок и витрин, посвященных важнейшим событиям современности, выставок научных докладов, лучших студенческих рефератов, контрольных работ и

т.д.;

- пополнение книжного фонда кабинета, фильмотеки и фонотеки, ведение

библиографии, выходящей в свет литературы, составления заявок на литературу, составления указателей, справочников основной и дополнительной литературы;

- учет и сохранность имущества кабинета;
- периодическая отчетность на кафедре о своей работе.
- ответственность за сохранность имущества в помещениях, закрепленных за кафедрой и их оформлением.

Особенности регулирования труда педагогических работников

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях и Уставом Карачаево-Черкесского государственного университета.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, а для учебно-вспомогательного персонала - 41 час в неделю.

Утверждено на заседании Ученого Совета КЧГУ

Протокол № 1 от 30.09.2015

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 16 листов
Начальник кадрового управления
С.Б.М. Эрикенов
«09» 09 2015г.

