


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ

30.09.2015 г. (протокол № 1)

Председатель Ученого совета

Ректор  Б. Н. Тамбиев



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре черкесской и абазинской филологии

Карачаевск, 2015

1. Общие положения

1.1 Кафедра черкесской и абазинской филологии является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Официальное наименование кафедры черкесской и абазинской филологии устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой кафедра черкесской и абазинской филологии ведет подготовку студентов.

1.3 кафедра черкесской и абазинской филологии юридическим лицом не является.

1.4 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра черкесской и абазинской филологии получает в составе университета.

1.5 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра черкесской и абазинской филологии получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6 Аттестацию и аккредитацию профилирующие кафедры проходят в составе университета один раз в пять лет.

1.7 Положение о кафедре черкесской и абазинской филологии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об Образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от № 71 от 14.02.2008), Уставом университета и локальными актами, регуливающими образовательную деятельность университета.

1.8 Содержание и регламентацию работы кафедры черкесской и абазинской филологии определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих ра-

ботников.

2.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции

3.1 Проводит по всем формам получения образования: очной, заочной – все виды учебных занятий и учебной работы.

3.2 В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.4 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.5 Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.6 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.7 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.8 Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специаль-

ности и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.10 Организует научную деятельность по профилю кафедры: поисковые, методические, педагогические научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.11 Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования.

3.12 Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.13 Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.14 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема студентов по специальности.

3.15 Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры черкесской и абазинской филологии.

3.16 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Руководство

5.1 Кафедру черкесской и абазинской филологии возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

5.2 Управление кафедрой черкесской и абазинской филологии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3 Общее руководство кафедрами Института филологии осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института филологии.

6. Работники кафедры

6.1 К работникам кафедры черкесской и абазинской филологии относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели).

ли, ассистенты, аспиранты) учебно-вспомогательный персонал.

6.2 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры черкесской и абазинской филологии и администрации университета регулируются трудовым договором.

6.3 Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

6.4 Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – проводится конкурсный отбор претендентов.

6.5 О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление публикуется на сайте университета и должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

6.6 Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

6.7 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

6.8 Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

6.9 Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

6.10 При ликвидации кафедры черкесской и абазинской филологии увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

6.12 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.13 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры черкесской и абазинской филологии определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7. Права и обязанности

Кафедра черкесской и абазинской филологии имеет право:

7.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

7.3 Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

7.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

7.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

7.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете.

7.7 Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

8. Ответственность

Кафедра черкесской и абазинской филологии несет ответственность за:

8.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

8.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

8.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

8.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

9. Взаимоотношения

9.1 Кафедра черкесской и абазинской филологии принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, факультету (институту).

9.2 Кафедра черкесской и абазинской филологии принимает к исполнению все решения Ученого совета Института филологии и университета.

9.3 Кафедра черкесской и абазинской филологии принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета факультета (института), университета.

9.4 Кафедра черкесской и абазинской филологии взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

10. Имущество и средства кафедры

10.1 Имущество, переданное университетом кафедре черкесской и абазинской филологии, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

10.2 За кафедрой черкесской и абазинской филологии в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

11. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

11.1 Контроль за деятельностью кафедры черкесской и абазинской филологии осуществляет директор Института филологии, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу данной кафедры.

11.2 Заведующий кафедрой черкесской и абазинской филологии отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом факультета, директором Института филологии, первым проректором по учебной работе, ректором.

11.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры черкесской и абазин-

ской филологии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1 Прекращение деятельности кафедры черкесской и абазинской филологии осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

12.2 Кафедра черкесской и абазинской филологии реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

12.3 При реорганизации кафедры черкесской и абазинской филологии имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

13. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором университета.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
Начальник кадрового управления
С-Б.М. Эрикенов
«09» _____ 2015г.

