

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета
Ректор  Б. Н. Тамбиев
«30» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре музыкального образования**

Карачаевск, 2015

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры музыкального образования Института культуры и искусств, Карачаево - Черкесского Государственного университета им У.Д. Алиева

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением образовательного учреждения высшего образования, обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.3. Положение о кафедре музыкального образования входит в состав документации ВУЗа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Кафедра музыкального образования является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по блоку родственных дисциплин.

2.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком качественном уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы.

2.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета, при наличии не менее пяти научно - педагогических работников.

2.4. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки, исходя из установленных норм.

2.5. Заседания кафедры проходят не менее одного раза в 2 месяца, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на нем присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

3. СОСТАВ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на должность путем тайного голосования, в котором имеют право участвовать все штатные преподаватели кафедры.

3.2. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники факультета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие на факультете педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации. Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

3.3. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

К основным направлениям деятельности кафедры относятся:

4.1. Координация работы по проведению преподавателями лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, по организации практик, самостоятельной работы студентов, написания курсовых и дипломных проектов и работ, а также проведение текущей и семестровой аттестации студентов.

4.2. Рассмотрение и согласование рабочих (учебных) программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами.

4.3. Подготовка учебников, учебных, учебно-методических пособий,

7

различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс.

4.4. Поиск путей повышения качества образования через внедрение современных образовательных технологий, использование инновационных методов обучения, передового опыта в преподавании и т.п.

4.5. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры.

4.6. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов. обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры.

4.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей, а также оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.8. Составление планов повышения квалификации преподавателей. Обсуждение кандидатур для отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и вынесение рекомендаций по ним.

4.9. Ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента.

4.10. Установление связей с организациями различных форм собственности с целью распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

4.11. Проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями.

4.12. Организация работы по подготовке студентов к итоговой (выпускной) аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.

5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Кафедра должна иметь следующую документацию:

- утвержденное положение о кафедре;
- утвержденные должностные инструкции на всех сотрудников кафедры;
- выписки из решений органов управления институтом, касающиеся деятельности кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую и другие виды деятельности на учебный год, включая рабочие учебные планы и графики учебного процесса;
- действующую учебно-методическую документацию по закрепленным за кафедрой дисциплинам, включая рабочие программы и методические пособия;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- годовой отчет о работе кафедры, включая все виды деятельности;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры по 5 последним учебным годам;
- документация по прохождению практик студентами;
- дипломные и курсовые работы и проекты студентов.

Утверждено решением ученого совета КЧГУ
Протокол № 1 от «30» 09. 2015г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листов
Начальник кадрового управления
С-Б.М. Эрикенов
2015г.

