


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета
Ректор  Б. Н. Тамбиев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре математики и методики её преподавания**

Карачаевск, 2015

1. **Общие положения**

Кафедра математики и методики ее преподавания (в дальнейшем кафедра) является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Положением о факультете, общеуниверситетским Положением о кафедре и настоящим Положением.

Кафедра непосредственно подчиняется декану педагогического факультета.

Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра готовит специалистов по следующим специальностям:

- 44.03.01 - Педагогическое образование профиль «Начальное образование»
- 44.03.01 - Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование»
- 44.04.01 - Педагогическое образование Магистерская программа «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

Штат профессорско-преподавательского состава кафедры определяется общим объемом учебной нагрузки кафедры и расчетной нагрузкой на одного преподавателя. Расчетная нагрузка на одного преподавателя устанавливается ректором Университета.

Не менее 75 процентов преподавателей кафедры должны иметь ученые степени и ученые звания.

Кафедра может привлекать штатных совместителей из числа

высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом и значительным стажем практической работы.

Структура профессорско-преподавательского состава кафедры должна обеспечивать преемственность поколений и научных школ.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на конкурсной основе на Ученом совете Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, сроком на 5 лет.

Заведующий кафедрой несет полную личную ответственность за результаты работы кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей работников кафедры; отвечает за составление расчета часов, контролирует своевременность и качество выполнения учебных поручений: представляет руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также о мерах дисциплинарного воздействия; ставит вопрос перед структурными подразделениями и службами Университета о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором Университета.

В состав кафедры математики и методики ее преподавания входят:

заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент Дзамыхов А.Х.

профессора:

доктор педагогических наук Абдуразаков М.М.

кандидат физико-математических наук Уртенев Н.С.

доценты:

кандидат педагогических наук, доцент Айбазова А.К.

кандидат педагогических наук, доцент Биджиев Д.У.

кандидат педагогических наук, доцент Карабашева Р.Б.

кандидат педагогических наук, доцент Куштерова Ф.Т.

кандидат педагогических наук, доцент Темирджанова М.А.

кандидат педагогических наук, доцент Темирджанова М.А.

кандидат педагогических наук, доцент Уртеннова А.У.

старшие преподаватели:

кандидат педагогических наук Батчаева П.А-Ю.

Джанибекова Ф.О.

ассистенты:

кандидат педагогических наук Байрамкулова А.Х.

учебно-вспомогательный персонал:

лаборант Чомаева Ф.Б.

2. Функции кафедры математики и методики ее преподавания

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами учебной, научно-исследовательской, идейно-воспитательной, научно-методической и других видов работы. Кафедра:

1. Проводит все виды учебных занятий по профилю на дневной и заочной формах обучения, готовит магистров по направлению «Педагогическое образование», магистерские программы «Информационно-коммуникативные технологии в образовании».

2. Разрабатывает на основе государственных стандартов, квалификационных характеристик специалистов учебные планы и программы по следующим дисциплинам:

- **бакалавриат**

1. Intel «Обучение для будущего».

2. Абстрактная и компьютерная алгебра.

3. Актуальные проблемы методики математики.

4. Дифференциальные уравнения.
5. Информатика
6. Исследование операций и методы оптимизации.
7. История информатики
8. Компьютерное моделирование.
9. Конструирование уроков математики в рамках различных подходов к обучению.
10. Математика.
11. Математическая логика и теория алгоритма.
12. Методика обучения информатике.
13. Методика обучения компьютерной грамотности.
14. Методика преподавания информатике.
15. Методика преподавания математики
16. Методика преподавания математики в профильной школе
17. Научные основы начального курса математики.
18. Практикум по решению задач на ЭВМ.
19. Программирование.
20. Программное обеспечение обработки статистической информации.
21. Специальные разделы математики.
22. Теория и методика обучения математике.
23. Теория и технологии развития математических представлений у детей.
24. Технологии исследовательского обучения математике.
25. Численные методы.

- **магистратура**

1. Базы данных и базы знаний.
2. Единое информационное пространство.
3. ИКТ-компетентность педагога
4. Инновационные процессы в образовании.
5. Интерактивные средства обучения.

6. Интернет-технологии в образовании.
7. Информационное управление образовательным учреждением.
8. Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.
9. Информационные образовательные ресурсы.
10. Информационные системы.
11. Информационные технологии в профессиональной деятельности
12. Информационные технологии в образовании
13. Использование информационных в профессиональной деятельности.
14. Исследование операций и методы оптимизации.
15. Методология и методы научного исследования.
16. Методы и средства защиты информации.
17. Методы и технологии организации дистанционного обучения.
18. Моделирование, обработка и визуализация с помощью ИКТ.
19. Основы искусственного интеллекта
20. Основы математической обработки информации.
21. Системы менеджмента в образовании.
22. Современные педагогические технологии и методика обучения на основе ИКТ.
23. Современные проблемы науки и образования.

- **аспирантура**

1. Алгебра и начала анализа
2. Информационные технологии в науке и образовании
3. Математический анализ
4. Методология научного исследования
5. Современные технологии обучения математике
6. Теория и методика обучения и воспитания

3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания учебных дисциплин кафедры (подготовка учебников,

учебных и учебнометодических пособий, материалов и рекомендаций, отражающих наиболее целесообразные и перспективные формы и методы обучения студентов и магистрантов).

2. Занимается подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению ректората другими соискателями.

3. Сотрудничает с кафедрами других вузов; организует выступления перед студентами видных ученых, крупных специалистов-практиков, привлекает их к педагогической деятельности на кафедре.

4. Рассматривает индивидуальные планы учебно-воспитательной и научной работы преподавателей.

5. Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт работы лучших преподавателей и внедряет его в учебно – воспитательный процесс; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6. Развивает сотрудничество с учреждениями, организациями, принимающими студентов для прохождения педагогической практики.

7. Проводит научные исследования по важнейшим проблемам по профилю кафедры, актуальным вопросам педагогики высшей школы с целью повышения качества подготовки специалистов.

8. Обсуждает научно-исследовательские работы, магистерские диссертации, рефераты, другие материалы и дает отзывы, рекомендации к их опубликованию.

9. Участвует в организации приема абитуриентов в университет, в проведении единого государственного экзамена.

10. Основными документами, регламентирующими и отражающими деятельность кафедры, являются настоящее положение, план учебно – воспитательной работы кафедры, план научно-исследовательской работы

преподавателей, планы научно-исследовательской работы преподавателей, отчеты, протоколы заседаний, рабочие программы.

3. Заведующий кафедрой

Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученое звание.

Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете университета сроком на 5 лет.

Функции заведующего кафедрой:

1. Руководство учебной и методической работой кафедры (разработка учебного плана, учебных программ, тематических планов, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов).
2. Организация необходимой оперативной корректировки и доработки учебно-методических материалов.
3. Планирование работы кафедры.
4. Составление расчета часов.
5. Распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей сотрудников кафедры.
6. Контроль своевременности и качества выполнения учебных поручений членами кафедры.
7. Утверждение методических материалов по учебным дисциплинам кафедры (экзаменационные билеты, рабочие планы, методические рекомендации и др.)
8. Организация и проведение педагогических экспериментов, внедрения в учебный процесс новых технологий, современных методик.
9. Участие в работе ученого совета и других подразделений университета, где обсуждаются и решаются проблемы деятельности кафедры.
10. Участие в подборе и расстановке преподавателей и учебно - вспомогательного персонала кафедры.
11. Внесение предложений ректору по совершенствованию работы кафедры Утверждение учебно-методических документов профессорско-

преподавательского состава кафедры.

12. Внесение предложений ректору по приему на работу сотрудников кафедры, их увольнению, перемещению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

13. Постановка вопроса перед структурными подразделениями и службами университета о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

4. Профессорско-преподавательский состав кафедры

В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты. Штат кафедры утверждается ректором КЧГУ.

Функции профессорско-преподавательского состава:

1. Обеспечение качества обучения студентов и магистрантов несоответствующим дисциплинам.

2. Проведение на высоком теоретическом и методическом уровне всех видов учебных занятий.

3. Полное выполнение учебных планов и программ.

4. Повышение теоретического уровня и методического мастерства.

5. Участие в научной работе кафедры, внедрение её результатов в учебно-воспитательный процесс, руководство научной работой студентов.

6. Осуществление методического руководства самостоятельной работой студентов и магистрантов.

7. Изучение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта осуществления учебной работы.

8. Обеспечение высокой эффективности учебной и научной работы.

9. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной специальности зрелой гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

10. Доброжелательное, требовательное, объективное, всестороннее

оценивание знаний студентов.

11. Участие в планировании работы кафедры, разработке учебных планов и программ, подготовке и рецензировании учебных пособий, учебно-методических материалов по всему комплексу дисциплин кафедры.

12. Взаимодействие и учебно-педагогическое сотрудничество с деканами факультетов.

13. Оказание помощи руководству университета и факультетов в организации воспитательной работы со студентами и магистрантами.

14. Развитие у студентов и магистрантов самостоятельности, творчества и инициативы.

15. Содействие совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

16. Соблюдение трудовой дисциплины.

17. Соблюдение устава университета, настоящего положения и правил внутреннего распорядка университета.

Члены кафедры могут:

1. Избирать и быть избранными в ученый совет университета, факультета;

2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры, факультета, университета;

3. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных и других структурных подразделений университета;

4. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС ВО;

2. Выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательном порядке;

7. Иметь организационное и материально-техническое обеспечение

своей профессиональной деятельности.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в установленном порядке по конкурсу.

5. Учебно-вспомогательный персонал:

Учебно-вспомогательный персонал кафедры - лаборант кафедры.

Функции учебно-вспомогательного персонала:

1. обеспечение учебно-методического кабинета необходимой для учебного процесса научной, учебно-методической, справочной литературой, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
2. непосредственное участие в проведении лабораторных занятий, подготовка материальной части лабораторных работ и лекционных демонстраций;
3. помощь преподавателям в оборудовании лекционных, практических и лабораторных занятий наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
4. выдача студентам и прием от них необходимого для работы оборудования, методических пособий;
5. помощь студентам в подборе научной, научно-методической и учебной литературы;
6. участие в подготовке методических работ членов кафедры, их оформлении;
7. контроль за сохранностью и исправностью оборудования, санитарным состоянием в помещениях кафедры;
8. регулярный осмотр и инвентаризация книжного фонда, технических средств обучения, оргтехники и другого оборудования в прикрепленных помещениях;
9. ведение канцелярской работы на кафедре;
10. ведение табеля учета рабочего времени работников кафедры;
11. своевременное выполнение всех указаний заведующего

кафедрой;

12. помощь научным работникам кафедры в оформлении докладов и демонстрационного и раздаточного материала;

13. обеспечение сохранности и исправности оборудования, техники безопасности, противопожарного состояния и чистоты помещений кафедры;

14. уход за растениями, имеющимися на кафедре и в учебно-методическом кабинете;

15. ведение канцелярской работы на кафедре, оформление протоколов заседаний кафедры, лабораторных и других журналов, списков студентов и другой документации;

16. оформление документации по заказам оборудования, литературы, канцелярских принадлежностей;

17. проведение экспериментальной вычислительной и графической работы по поручению заведующего кафедрой;

18. своевременное выполнение указаний заведующего кафедрой;

19. обеспечение сохранности учебно-материальной базы.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научно-методического персонала кафедры производится на конкурсно-контрактной основе в установленном законодательством порядке.

Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета. В основе штатного расписания кафедры - расчет часов учебных поручений на учебный год.

Основными документами, регламентирующими и отражающими деятельность кафедры, являются индивидуальные планы преподавателей, план и отчет работы кафедры за год, рабочие программы, план воспитательной работы.

При нарушении Устава и действующего законодательства ректор Университета или декан имеют право поставить перед Ученым советом вопрос о досрочном переизбрании заведующего кафедрой. Вопрос о досрочном переизбрании заведующего кафедрой выносится на тайное голо-

сование Ученого совета, если его постанoвка на Ученом совете при открытом голосовании получила поддержку не менее половины членoв Ученого совета.

Настоящее положение составлено на основе следующих действующих документов:

1. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет» - Карачаевск, 2015.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ
МАТЕМАТИКИ И МЕТОДИКИ ЕЕ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) - один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, два раза в месяц.

Заседание кафедры по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета педагогического факультета.

На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр университета или других вузов.

В планы заседаний кафедры обязательно должны включаться:

- вопросы успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля;

- обсуждения открытых занятий преподавателей кафедры;

- вопросы по воспитательной работе членов кафедры;

- обсуждения отчетов и планов членов кафедры по всем направлениям их деятельности (учебно-методическая, научная, воспитательная работа).

Заседание кафедры проводится при наличии кворума:

- кафедра правомочна рассматривать вопросы учебной, научной или хозяйственной деятельности при наличии 50% всего штатного состава кафедры (профессорско-преподавательский состав);

- кафедра правомочна рассматривать вопросы конкурсного отбора и

аттестационные дела соискателей ученых званий при наличии 2/3 научнопедагогических работников кафедры, включая штатных преподавателей - совместителей.

В голосовании по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой и при рассмотрении вопросов учебной, методической, научно-исследовательской и производственно-хозяйственной деятельности кафедры участвует весь штатный состав кафедры.

В голосовании при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий могут участвовать только научно-педагогические работники кафедры, включая штатных преподавателей-совместителей.

Члены кафедры, баллотлируемые на данном заседании на соискание ученого звания, участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают и при определении кворума не учитываются. Представление к ученому званию рассматривается на кафедре открытым голосованием. Рекомендация кафедры считается правомочной, если за соискателя ученого звания проголосовало не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры, участвующих в заседании.

Члены кафедры, баллотлируемые на данном заседании на замещение должностей научно-педагогических работников (конкурсный отбор, выборы) принимают участие в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума.

Решения по основным вопросам повестки дня заседания кафедры (исключая вопросы конкурсного отбора, рассмотрение аттестационных дел и выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При выдвижении кандидатов на должность заведующего кафедрой решение кафедры считается правомочным, если за претендента на должность заведующего кафедрой проголосовало более 50 процентов членов кафедры, участвующих в заседании.

При рассмотрении кандидатур на занятие должностей научно-педагогических работников рекомендация кафедры считается правомочной, если за претендента проголосовало более 50 процентов научно-педагогических работников кафедры, участвующих в заседании.

Голосование при участии в конкурсном отборе (выборах) одного претендента может быть открытым или тайным.

При участии в конкурсном отборе (выборах) нескольких претендентов решение кафедры принимается тайным голосованием. Если претенденты получили равное количество голосов или ни один претендент не набрал более 50 процентов голосов, то кафедра на этом же заседании проводит повторное голосование (при этом в бюллетени включаются два претендента, набравшие наибольшее количество голосов).

Если двое или более претендентов, участвующих в конкурсном отборе (выборах), получили свыше 50 процентов голосов членов кафедры, то кафедра рекомендует на должность претендента, набравшего наибольшее количество голосов.

Решение кафедры по вопросам конкурсного отбора научно-педагогических работников подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

Утверждено на заседании Ученого Совета КЧГУ

Протокол №1 от 30.09.2015 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 16 листов
Начальник кадрового управления
С-Б.М. Эрикенов
2015г.

