

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

Педагогический факультет

Кафедра естествознания и методики его преподавания



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
доц. Чанкаев М.Х.

01.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И МЕТОДИКИ ЕГО
ПРЕПОДАВАНИЯ**

Карачаевск – 2015г.

Введение

Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесского государственного университета им. У.Д.Алиева» (далее – Университет).

В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом и иными локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета и ректората университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, распоряжениями и указаниями декана и решениями ученого совета факультета.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности на кафедре соответствует лицензионным и аккредитационным требованиям и нормативно-правовым актам Министерства образования и науки Российской Федерации.

Кадровый состав

Важным условием качественной подготовки специалистов является наличие высокопрофессиональных кадров преподавателей. Численность профессорско-преподавательского состава кафедры естествознания и методики его преподавания составляет 7 чел., в том числе 6 штатных преподавателей и 1 совместитель.

На кафедре количество преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук - 5 человек, что составляет 80% от состава кафедры.

Преподавательский состав по своей научной квалификации соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Средний возраст преподавателей кафедры составляет 50 лет.

Кадровый состав кафедры:

Онипченко Владимир Гертрудович - доктор биологических наук, профессор (внеш. совместитель)

Демина Ольга Николаевна - доктор биологических наук, профессор
Уртенова Зульфа Юсуфовна – кандидат биологических наук, доцент
Усова Галина Владимировна - доцент

Чагарова Лаура Алиевна – кандидат географических наук, старший преподаватель.

Темирлиева Зухра Сапаровна – кандидат биологических наук, доцент
Чотчаева Рейханат Рашидовна - кандидат биологических наук, ст. преподаватель

На кафедре огромное внимание уделяется повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются:

- краткосрочное обучение преподавателей в предметной области;
- стажировка;
- профессиональная подготовка и переподготовка.

Научно-исследовательская деятельность

Весь профессорско-преподавательский состав кафедры принимает участие во Всероссийских, международных конференциях, в ежегодных итоговых научных сессиях преподавателей «Алиевские чтения», конференциях молодых ученых. Студенты привлекаются к научной работе через кружковую деятельность, написание курсовых и дипломных работ и публикацию в межвузовских сборниках. Студенты Университета, участвующие в конкурсах на лучшую НИР, публикующие свои статьи в научных и информационно-деловых изданиях, выступающие на различных конференциях, а также участвующих в конкурсах и олимпиадах различного уровня – основные претенденты на получение повышенной стипендии по научно-исследовательской работе.

Результаты НИР профессорско-преподавательского состава публикуются в виде монографий, диссертаций, научных публикаций, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий, методик, рекомендаций, научных отчетов.

Образовательная деятельность

Перечень образовательных программ и блоков учебных дисциплин, в реализации которых кафедра принимает участие.

№	Шифр специальности	Преподаваемые дисциплины
1	44.03.01 Педагогическое образование «Начальное образование»	Естественнонаучная картина мира
		Естествознание
		Методика преподавания предмета «Окруж. мир»
		Основы экологической культуры
		Краеведение
		Основы экологии
		Экологические основы природопользования
2	44.03.05 Педагогическое образование «Начальное образование и информатика»	Естественнонаучная картина мира
		Естествознание
		Методика преподавания предмета «Окруж. мир»
		Основы экологической культуры
		Краеведение
		Основы экологии
3	44.03.05 Педагогическое образование «Начальное образование и иностранный язык»	Естественнонаучная картина мира
		Естествознание
		Методика преподавания предмета «Окруж. мир»
		Краеведение
		Основы экологии
		Основы экологической культуры
4	44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Дошкольное образование»	Естественнонаучная картина мира
		Основы экологической культуры
		Основы экологии
		Полезные растения
		Теории и технологии экологического образования детей
8	44.04.01 Педагогическое образование профиль «Экологическое образование»	Экологические основы природопользования
		Биоэкология
		Теория и методика обучения экологии
		Экологический мониторинг
		Основы экологической эпидемиологии
		Экология человека
		Биологическое разнообразие
Социальная экология		
9	44.04.01 Педагогическое образование профиль «Биологическое образование»	Основы практической биостатистики;
		Биология с основами экологии;
		Теория и методика обучения биологии;
		Теория и методы современного мониторинга окружающей среды;
		Основы микробиологии и биотехнологии;
		Современные проблемы теории эволюции;
		Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе
		Современная наука о растительности
		Внеклассная работа по биологии
		Биологическое разнообразие

Объем практики (виды и сроки) в учебном плане полностью соответствует ФГОС ВО, организация практики осуществляется на высоком уровне и обеспечивает соответствующую профессионально-практическую подготовку выпускников кафедры естествознания и методики его преподавания.

По всем видам практики (педагогической и полевой по естествознанию) разработаны программы, их содержание соответствует целям образовательной программы. Оформлены договорные отношения с организациями – местами проведения практик.

Организация учебного процесса

Качество реализации содержания ОПОП выявляется через организацию учебного процесса. Расписание занятий составлено согласно учебному плану, организация самостоятельной работы студентов, реализация практической подготовки студентов, использование современных интерактивных методик обучения и форм организации учебного процесса соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

По каждой дисциплине программы предусмотрена самостоятельная работа слушателей. Самостоятельная работа структурирована по заданиям и контролю. В процессе самостоятельной работы студенты изучают литературные источники, журналы, учебно-методические пособия, выполняют практические задания.

Содержание самостоятельной работы определяется каждым преподавателем в зависимости от потребностей изучения конкретной дисциплины и необходимости формирования требуемых умений и навыков.

Задания даются на каждом занятии. Контроль результатов самостоятельной работы проводится непосредственно в течение занятий и в рамках итогового контроля знаний.

Учебным планом предусмотрена полевая практика по естествознанию.

Цель полевой практики улучшить качество профессиональной подготовки учителей начальных классов по естествознанию. Она призвана содействовать решению следующих основных задач:

1. Углубить и расширить знания студентов, полученные в процессе изучения теоретических курсов, научить их творчески применять знания на практике.

2. Вооружить студентов умениями и навыками проведения наблюдений в природе, сбору и обработке полевого материала.

3. Готовить студентов к организации и проведению экскурсий в природу.

4. Формировать навыки проведения внеклассной краеведческой работы, руководства юннатскими кружками и натуралистической работой учащихся.

5. Воспитать у студентов бережное отношение к природе родного края и ознакомить их с приемами и методами природоохранной деятельности.

В процессе знакомства студентов с природой необходимо обратить их внимание на те особенности неживой природы, которые рассматриваются в школьном курсе «Окружающий мир».

Такая педагогическая направленность полевой практики – хорошая база для профессиональной подготовки учителя начальных классов.

Главными методическими требованиями в организации и проведении учебной полевой практики нужно считать комплексное изучение природы, т.е. выявление взаимосвязей, существующих в природе между ее компонентами.

Для выработки умений проведения сезонных экскурсий со школьниками будущему учителю начальных классов необходимо знакомство

с сезонными явлениями природы своей местности, поэтому программой предусмотрено сезонное проведение полевой практики.

Разработка учебно-методического обеспечения

На кафедре имеются собственные учебно-методические разработки к проведению лабораторных работ по естествознанию (разделы: земледелие, ботаника, зоология), преподавателями разработаны методические указания к практическим занятиям.

Преподавателем кафедры (проф. В.Г. Онипченко) создается фонд электронных ресурсов по высокогорной флоре КЧР, предназначенный для аспирантов и студентов.

Университет обеспечивает каждого студента информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам профессиональных образовательных программ.

Материально-техническая база

Учебный процесс ведется с использованием современной материально-технической базы. Занятия проходят в специально оборудованных аудиториях и лекционных залах, оснащенных видеопроекторами, интерактивными досками, компьютерами, аудио и видео аппаратурой.

На кафедре имеется:

3 компьютера на Intel Core2Duo с ОС Windows XP и выходом в интернет; принтер; сканер; телевизор; магнитола; 2 глобуса; коллекция видеофильмов; весы аналитические; DVD-плеер и видеомэгнитофон (видеолекции, семинар-видеоэкскурсии, просмотр слайдов и фильмов по отдельным темам учебных дисциплин).

Общая площадь- 614,5 м², в том числе учебно-научная площадь- 411,8 м²

Заведующий кафедрой

Подчиняется декану факультета и осуществляет руководство на принципах единоначалия в контакте с трудовым коллективом и общественными организациями.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- комплектование штатной структуры кафедры опытными высококвалифицированными кадрами; обеспечение благоприятного соотношения по возрасту членов кафедры (профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов);
- руководство подготовкой преподавательских и научных кадров, организацию их переподготовки;
- контроль за осуществлением учебного процесса и организацией самостоятельной работы студентов;
- организацию учебно-методической работы с учетом модернизации учебного процесса;
- контроль за качеством преподавания и своевременным обновлением содержания читаемых дисциплин; посещение и анализ занятий преподавателей;
- контроль за качеством проведения практик и своевременным представлением отчетной документации в отдел практики при учебном управлении КЧГУ;
- своевременное распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- организацию аудиторной и внеаудиторной работы, нацеленной на реализацию воспитательных задач образовательного процесса;
- ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, составление годовых планов и отчетов по учебно-воспитательной и научной работе;
- определение распорядка работы кафедры; контроль за качественным и своевременным представлением отчетной документации;
- организацию научной работы сотрудников, аспирантов и студентов;

- организацию научного и педагогического сотрудничества с другими структурными подразделениями КЧГУ, вузами, научными учреждениями, с которыми установлены творческие контакты;
- организацию ведения необходимой кафедральной документации (учебные планы по специальностям и специализациям, программы читаемых курсов, расписание занятий, учебно-методические материалы; планы научной работы; план непрерывного повышения квалификации преподавателей кафедры; протоколы заседаний; план учебно-методической работы; индивидуальные планы работы преподавателей; отчеты преподавателей об учебно-методической и научной работе должностные инструкции сотрудников, журналы учета нагрузки и др.);
- обеспечение трудовой дисциплины сотрудников;
- обеспечение техники безопасности.

Заведующий кафедрой имеет право:

- утверждать индивидуальные планы преподавателей, оценивать итоги выполнения индивидуальных планов;
- представлять декану и Совету факультета кандидатуры для заполнения штатных вакансий;
- представлять добросовестно работающих сотрудников кафедры к поощрению;
- представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или плохо выполняющих свои обязанности;
- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их методический уровень.

Учебная работа кафедры

Кафедра имеет право:

- разрабатывать тематику и программы курсов и семинаров;
- определять тематику курсовых, квалификационных и диссертационных

работ;

- устанавливать все формы проведения занятий, соотношение между лекционными, семинарскими и практическими занятиями в соответствии с учебным планом, разработанным на основе ГОС; осуществлять контроль за учебной работой студентов и аспирантов, используя различные формы - устные или письменные экзамены, ЭВМ, ТСО и т.д.

Кроме проверки уровня знаний и умений студентов, выпускающая кафедра должна систематически осуществлять анализ деятельности по следующим направлениям:

- качество курсовых и квалификационных работ студентов;
- анализ отчетов председателей государственных аттестационных комиссий за последние три года;
- изучение отзывов предприятий, организаций и учреждений о качестве подготовки специалистов;
- анализ данных о трудоустройстве выпускников, их профессиональном и должностном росте.

8. Кафедра создается, ликвидируется, изменяет профиль и название приказом ректора по решению Ученого совета КЧГУ по представлению Совета факультета.

9. В состав кафедры включаются профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, учебно-вспомогательный и научно-вспомогательный персонал. Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, созываемых согласно плану работы кафедры. Порядок голосования по текущим вопросам определяется присутствующими большинством голосов. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели.

Квалификационные требования к должности заведующего выпускающей кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой должен иметь степень доктора наук по специальности, или кандидата наук отвечающей профилю подготовки, и педагогический стаж не менее 5 лет (в исключительных случаях заведующим кафедрой может быть кандидат наук, доцент, имеющий большой опыт учебно-исследовательской и методической работы).

Квалификационные требования к личной научно-исследовательской и педагогической работе заведующего кафедрой соответствуют требованиям, предъявляемым к профессору. Заведующий должен иметь достаточно высокую квалификацию, чтобы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учебным планом специальности, планами развития университета и факультета осуществлять управленческую деятельность и решать следующие задачи:

- разрабатывать и обеспечивать реализацию концепции и программы развития кафедры, включая вопросы учебно-научного развития, определять тематику и программы курсов и семинаров, квалификационных и курсовых работ, учебных и производственных практик;
- обеспечивать эффективное использование научного потенциала кафедры в решении научных и научно-образовательных проблем, стимулировать их участие в развитии приоритетных фундаментальных и прикладных исследований;
- обеспечивать проведение учебных занятий по дисциплинам, порученным кафедре, на высоком научном и научно-методическом уровне, развивать целевую и перспективную подготовку по профилю специализации кафедры, обеспечивать активное использование результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению и высокое качество преподавания дисциплин данной кафедры на других факультетах;
- организовывать работу научно-методических семинаров кафедры в соответствии с концепцией и программой ее развития, требованиями концепции модернизации образования, обеспечивать

научно-методическое и материально-техническое оснащение кафедры, повышение квалификации сотрудников и др.;

- обеспечивать взаимодействие кафедры с другими учебными подразделениями, участвующими в подготовке специалистов;

- активно участвовать в создании и совершенствовании научно-технической базы кафедры: учебных и научных лабораторий, научной базы и баз учебной практики, учебных и научных кабинетов и т.д.;

- создавать на кафедре атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, сотрудничества, эмоционально-нравственного комфорта, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать соблюдение прав сотрудников кафедры, определенных Уставом университета;

- определять содержание научно-образовательной деятельности преподавателей кафедры в соответствии с типовыми квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава, обеспечивать повышение профессионально-педагогической культуры сотрудников, стимулировать развитие их творческой индивидуальности;

- осуществлять контроль за ведением плановой и отчетной документации кафедры, сохранностью материальных ценностей на кафедре, обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава кафедры.

КАФЕДРОЙ ВЕДЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. План учебно-воспитательной работы кафедры на учебный год, планы работы кураторов кафедры.
2. Протоколы заседаний кафедры.
3. Приказы и распоряжения ректора, решения Ученого совета

университета и документы МО РФ.

4. Расчет часов учебной работы на учебный год по кафедре.
5. Расчет часов учебной нагрузки на учебный год по каждому преподавателю и рабочие (тематические) планы.
6. Индивидуальные планы работы преподавателей.
7. Табель работы преподавателей кафедры.
8. Календарный план лекций и практических занятий.
9. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций.
10. Экзаменационные билеты.
11. Журналы учета выполнения плана учебной и внеурочной работы преподавателями.
12. Планы и отчеты по научно-исследовательской работе преподавателей и студентов.
13. План работы с аспирантами.
14. План и отчеты о работе методических объединений и семинаров и т.д.
15. Отчеты о работе кафедры за учебный год.
16. План-график выполнения дипломных работ.
17. Данные по рейтинговой аттестации студентов.
18. Планы-заявки по участию в конкурсе грантов.

ПРОФЕССОР

В его обязанности входит:

- чтение лекций и другие виды занятий;
- руководство и личное участие в работе по написанию учебников и учебно-методических пособий;
- подготовка научно педагогических кадров, в том числе и через аспирантуру;
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;
- участие в конкурсе грантов;

- руководство методической работой на кафедре;
- руководство коллективом по вопросам совершенствования материально-технических средств обучения;
- проведение учебы с преподавательским составом кафедры по методике ведения занятий, исследований и методике организации научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами;
- участие в распространении научных знаний и руководство этой работой на кафедре (и в школах);
- осуществлять рейтинговую аттестацию студентов;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- участвовать в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников
- проводить воспитательную работу;
- повышать свою квалификацию;
- соблюдать права и свободы обучающихся.

ДОЦЕНТ

В его обязанности входит:

- чтение лекций, проведение практических занятий и семинаров, руководство учебной и производственной практикой студентов;
- участие в создании учебников и учебно-методических пособий, проведение другой методической работы, внедрение новых технологий в учебный процесс, совершенствование материально-технической базы кафедры;
- проведение научных исследований и участие во внедрении результатов исследований в практику;

- участие в конкурсе грантов;
- систематическое совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и практического опыта;
- руководство самостоятельными занятиями и научно-исследовательской работой студентов;
- руководство совместно с профессором (или самостоятельно) аспирантами и соискателями;
- участие в распространении научных знаний, чтение лекций населению, учителям школ;
- выполнение поручений зав. кафедрой по методической, воспитательной, организационной и другой работе;
- дежурство на факультете;
- осуществлять рейтинговую аттестацию студентов.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

В его обязанности входит:

- чтение лекций по поручению зав. кафедрой;
- проведение практических, семинарских и других видов занятий;
- проведение научных исследований, подготовка диссертации, руководство исследовательской работой студентов по вопросам, связанным с его диссертационной темой;
- участие в распространении научных знаний;
- выполнение отдельных поручений зав. кафедрой по учебной, методической, воспитательной, организационной и другой работе;
- дежурство на факультете;
- осуществлять рейтинговую аттестацию студентов.

АССИСТЕНТ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-СТАЖЕР

В его обязанности входит:

- проведение практических, семинарских и других видов занятий,

- посещение курса лекций ведущего преподавателя;
- проведение на кафедре методической работы;
- систематическое совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и практического опыта, участие в одной из школ или семинаров;
- проведение научных исследований по плану кафедры, выполнение кандидатской диссертации, руководство научной работой студентов;
- выполнение поручений зав. кафедрой по учебной, методической, воспитательной, организационной и другой работе;
- дежурство на факультете;
- осуществлять рейтинговую аттестацию студентов.

УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

На заведующего кабинетом, лаборанта и учебного мастера возлагаются обязанности:

- материальная ответственность по кафедре;
- обеспечение учебного процесса наглядными, иллюстративно-справочными пособиями, фотовыставками;
- обеспечение студентов планами семинарских занятий;
- контроль за организацией самостоятельной работы студентов в кабинете;
- оказание помощи кафедре в организации научных кружков, организации научных конференций, семинаров, дискуссий;
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, обеспечение кафедры необходимой литературой, журналами, газетами, наглядными и справочными пособиями;
- организация экскурсий, встреч с лучшими людьми;
- организация выставок, фотовыставок и витрин, посвященных важнейшим событиям современности, выставок научных докладов,

- лучших студенческих рефератов, контрольных работ и т.д.;
- пополнение книжного фонда кабинета, фильмотеки и фонотеки, ведение библиографии, выходящей в свет литературы, составления заявок на литературу, составления указателей, справочников основной и дополнительной литературы;
 - учет и сохранность имущества кабинета;
 - периодическая отчетность на кафедре о своей работе.
 - ответственность за сохранность имущества в помещениях, закрепленных за кафедрой и их оформлением.

Утверждено

на Совете университета

30 сентября 2015 г., Протокол №1

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 16 листов
Начальник кадрового управления
С-Б.М. Эрикенов
2015г.

