

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено

на заседании Ученого совета КЧГУ

30.09.2015 г. (протокол № 1)

Председатель Ученого совета

Ректор  Б. Н. Тамбиев

30.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре информатики и вычислительной
математики**

Карачаевск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Цели, задачи и функции кафедры.....	3
III. Управление кафедрой.....	7
IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры.....	14
V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры.....	14
VI. Взаимосвязи кафедры.....	14

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71), других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Карачаево-Черкесский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры информатики и вычислительной математики (далее - кафедра) физико-математического факультета университета и устанавливает цели их деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением физико-математического факультета, объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета и факультета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.8. Заведующий кафедрой находится в подчинении первого проректора, декана физико-математического факультета.

II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, подготовки

и повышения квалификации научно-педагогических кадров по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки).

2.1.1. Кафедра информатики и вычислительной математики реализует следующие образовательные программы по направлениям подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика, 44.03.01 «Педагогическое образование, профиль - Информатика», 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и имеет статус выпускающей кафедры.

2.2. В зависимости от участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров, специалистов, магистров кафедра выступает как выпускающая или сервисная:

2.2.1. Кафедра является выпускающей по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), реализуемым кафедрой. Наряду с преподаванием дисциплин и модулей учебного плана (далее учебных дисциплин) ее деятельность ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, дипломными работами (проектами) специалистов, магистерскими диссертациями, а также организацию работы государственной аттестационной комиссии. Перечень ОПОП, по которым кафедра является выпускающей указывается в план-отчете кафедры.

2.2.2. Кафедра осуществляет чтение лекций, проведение практических, семинарских и лабораторных занятий по дисциплинам ОПОП, реализуемым другими кафедрами, в соответствии с заявками. Перечень специальностей (направлений подготовки), учебных дисциплин, указывается в плане-отчете соответствующей кафедры.

2.3. Порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за всеми кафедрой устанавливается соответствующим и локальными нормативными актами университета.

2.4. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин,

2.4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.4.4. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.4.5. Публикация результатов методической, научно-методической и

научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.4.6. Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности (направлению подготовки), потребностями личности, общества, государства.

2.4.7. Развитие у обучающихся системы культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для студентов.

2.5. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.5.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.5.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.5.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по специальности (направлению подготовки), а также перечня дисциплин по выбору студентов, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.5.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников по направлению ОПОП, реализуемых кафедрой.

2.5.5. Обеспечение качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися учреждений среднего профессионального образования, работа по привлечению на обучение слушателей и других категорий учащихся.

2.5.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ

практик и заданий на практику, программ итоговой государственной аттестации выпускников.

2.5.7. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

2.5.8. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

2.5.9. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.5.10. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций.

2.5.11. Контроль качества освоения содержания дисциплин студентами путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы.

2.5.12. Контроль остаточных знаний студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой,

2.5.13. Модернизация и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

2.5.14. Участие в организации воспитательной работы со студентами.

2.5.15. Организация систематического повышения квалификации ППС кафедры (научных работников).

2.5.16. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений, представителей предприятий.

2.5.17. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- профессора, доцента;

- почетных званий, а также предоставление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника.

2.5.18. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их

педагогической квалификации.

2.5.19. Обеспечение участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.5.20. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.5.21. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

2.5.22. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.5.23. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно - исследовательскими организациями.

2.5.24. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

2.5.25. Информирование студентов о положении в сфере занятости по реализуемым программам (направлениям подготовки).

2.5.26. Анализ востребованности и содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников.

2.5.27. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.5.28. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.5.29. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий (АУЛ) и учебно-вспомогательный персонал (УВП). Штатное расписание, согласованное с деканом факультета, ежегодно утверждается ректором

по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств университета, математического факультета.

3.2. К профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение всех должностей производится по срочному трудовому договору, заключенному на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие обучающиеся (студенты, магистранты, аспиранты, докторанты), научные работники, работники учебно-вспомогательного персонала.

3.4. В структуру кафедры могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.6. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры и Ученого совета физико-математического факультета (далее - Совет факультета), в состав которого входит кафедра, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов по профилю кафедры, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

3.8. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

3.9. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется

действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, декана математического факультета, настоящим Положением.

3.10. Заведующий кафедрой имеет право:

3.10.1. Избирать и быть избранным в органы управления университетом, факультетом;

3.10.2. Представлять руководству университета и математического факультета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры;

3.10.3. Определять, в пределах средств, предусмотренных сметой кафедры, размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством факультета и университета;

3.10.4. Использовать в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметами, штатным расписанием и иным образом, закрепленные за кафедрой;

3.10.5. Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета и факультета;

3.11. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры:

3.11.1. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры, факультета (института, филиала) и университета;

3.11.2. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

3.12. Заведующий кафедрой обязан:

3.12.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки (специальностям), укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

3.12.2. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям (направлениям подготовки) на кафедре;

3.12.3. Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса, по профилю кафедры;

3.12.4. Разрабатывать систему качества подготовки выпускников на кафедре;

3.12.5. Определять - педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

3.12.6. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех

видов учебных занятий по всем формам обучения;

3.12.7. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

3.12.8. Обеспечивать актуализацию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования и рынка труда, достижениями науки;

3.12.9. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

3.12.10. Организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры со студентами;

3.12.11. Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме;

3.12.12. Представлять на утверждение декану факультета планы работы кафедры; утверждать и контролировать выполнение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;

3.12.13. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

3.12.14. Использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами;

3.12.15. Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;

3.11.16. Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и квалификационными работами;

3.11.17. Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

3.11.18. Организовывать по поручению руководства факультета проведение

- научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- 3.11.19.Руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
- 3.11.20.Организовывать обсуждение завершенных научно- исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- 3.11.21.Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- 3.11.22.Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- 3.11.23.Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- 3.11.24.Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- 3.11.25.Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- 3.11.26.Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- 3.11.27. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;
- 3.11.28. Участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- 3.11.29. Принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- 3.11.30. Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета;
- 3.11.31. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры;
- 3.11.32. Обеспечивать достижение целевых значений показателей,

характеризующих деятельность кафедры;

3.11.33. Проводить мониторинг удовлетворенности студентов

качеством образовательного процесса, преподавателей условиям и профессиональной деятельности и работодателей результатами образовательного процесса;

3.11.34. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

3.11.35. Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

3.12.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.12.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

3.12.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством;

3.12.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

3.13. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета.

3.14. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета, деканом факультета, первым проректором¹, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.15. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, декан факультета либо первый проректор вносит в ректорат вопрос о принятии решения об изменении руководителя кафедрой.

3.16. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры (как правило, пятилетним) и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.17. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на

заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.18. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов; рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;
- заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов);
- тематика научно-исследовательской работы студентов;
- кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;
- допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;
- результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры;
- заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;
- отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;
- кандидатуры в состав Совета факультета согласно квоте кафедры (если это предусмотрено соответствующим Положением) и другие вопросы.

3.19. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения и рекомендации:

- по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;
- о переводе студентов на индивидуальный план обучения;
- о направлении на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, представление творческих отпусков;
- о поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся.

3.20. Двух третей Заседание кафедры считается правомочным, если на нем не присутствуют менее ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

3.21. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора (кадровых

вопросов) пользуется заведующий кафедрой.

3.22. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием.

3.23. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании решения Совета факультета.

5.2. Кафедра организуется в составе, как правило, не менее 5 человек, при приведенном контингенте студентов не менее 50 чел. В случае необходимости, по решению Ученого совета университета, кафедра может быть организована и при меньшей численности работников.

5.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Совета факультета или ректората университета.

5.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимосвязи кафедры

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия факультета в общем виде приведены в таблице.

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его

утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

**Утверждено на заседании
ученого совета КЧГУ
Протокол №1 от 30.09.2015г.**

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15 листов
Начальник кадрового управления
« 25 » 09 2015г.

