

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета
Ректор  Б. Н. Тамбиев
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об автошколе**

Карачаевск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автошкола Карачаево-Черкесского государственного университета является структурным подразделением университета, обеспечивающим профессиональную подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», подкатегорий «С1Е», «D1Е» и переподготовку с категории «В» на «С», «В» на «С1», «В» на «D», «В» на «D1», «С» на «В», «С» на «D», «С» на «D1».

Основание открытия: Приказ по КЧГПУ от 03.11.1995 года №514-ос.

1.2. Автошкола КЧГУ аттестована на право ведения образовательной деятельности согласно заключения УГИБДД МВД по КЧР № 1191/9 от 27.11.2014 года.

Функционирует автошкола в соответствии с Конституцией РФ, законами и подзаконными актами, регламентирующими профессиональную подготовку водителей транспортных средств, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности автошколы являются:

-удовлетворение потребностей личности в приобретении соответствующей квалификации;

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных водителях и водительских кадрах, переподготовке водителей на различные категории.

1.4. К основным видам деятельности автошколы относятся:

-учебная;

-хозяйственная.

1.5. Руководит автошколой начальник, назначенный ректором КЧГУ. Начальник осуществляет организацию работы автошколы и несет ответственность за ее деятельность.

1.6. Автошкола осуществляет работу в соответствии с годовыми планами, а также планами заключенных договоров.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую автошкола ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

1.7. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ, принимаются начальником автошколы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРСОВ.

2.1. Занятия в автошколе ведутся по мере комплектования группы слушателей. Свидетельства об окончании профессиональной подготовки водителей выдаются по результатам квалификационных экзаменов.

2.2. Финансово-хозяйственное обеспечение автошколы определяется утвержденной ректором университета, сметой составленной начальником автошколы и главным бухгалтером.

2.3. Заработная плата персоналу выплачивается за проделанную работу на основании утвержденной сметой расходов. Табель составляется начальником автошколы.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 5 листов

Надательник кадрового управления

С.Б.М. Эрикенов

« 30 »

2013

