

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»



Ректор
«~~В~~»

Утверждено
решением ученого совета КЧГУ им. У.Д.Алиева
протокол № 01 от 30. 09. 2015 г.

Положение

**о реализации ускоренного обучения по образовательным программам
высшего образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-
Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»**

Карачаевск – 2015 год.

Положение

о реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее КЧГУ, университет) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»;

- приказами, распоряжениями ректора университета.

1.2 В университете ускоренное обучение по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение, обучение по индивидуальному плану) при освоении образовательной программы обучающимся устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

1.3 Решение об ускоренном обучении студентов принимается университетом на основании их личных заявлений.

1.4 Приём в университет лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, осуществляется на первый курс в соответствии с действующим порядком приема.

1.5 Перевод студентов или слушателей на ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании личных заявлений, решения аттестационной комиссии факультета и оформляется приказом ректора.

1.6 Для студентов, имеющих соответствующие способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком, возможно повышение темпа освоения образовательной программы путем перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану. Перевод осуществляется на основании личного заявления студента, решения аттестационной комиссии, оформляется решением ученого совета факультета (при его отсутствии решением ученого совета университета) и приказом ректора.

1.7 Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп студентов по ускоренному обучению по программам высшего образования после издания приказа о переводе студентов.

1.8 Если студент, обучающийся по программе ускоренного обучения, в силу различных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест в университете).

1.9 Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

II. Организация учебного процесса ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования

2.1 В университете организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам высшего образования, регламентируется графиком учебного процесса и индивидуальным планом по направлению подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, рабочего учебного плана и основной образовательной программы с полным нормативным сроком обучения.

2.2 Реализация обучения по программам высшего образования производится выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию основной образовательной программы высшего образования с полным нормативным сроком обучения.

2.3 Для ускоренного обучения студентов или слушателей утверждаются индивидуальные планы на основе действующей основной образовательной программы с полным нормативным сроком обучения с учётом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

2.4 Наименование дисциплин в индивидуальных планах студентов или слушателей и их объединение (группировка) по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения студентов или слушателей распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

Сокращение объёма подготовки специалистов и бакалавров в учебных планах производится на основании сравнения учебных планов направлений (специальностей) с полным нормативным сроком обучения с предоставленными студентами или слушателями при поступлении документами.

Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации (для студентов со средним профессиональным образованием) или перезачета (для студентов с высшим (неоконченным высшим) образованием различных ступеней) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

2.5 Переаттестация или перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.6 Максимальный объём учебной нагрузки студентов или слушателей, обучающихся по программам с сокращёнными сроками, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной (работы с преподавателем) и самостоятельной работы.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объёме не менее 160 и не более 200 часов в год.

Рекомендуемая продолжительность учебного года составляет не более 45 недель. Общий объём каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для разработки программ учебных дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты университета, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

2.7 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

2.8 Для студентов заочной формы обучения должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.

2.9 Срок реализации университетом программы ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных (переаттестованных) дисциплин в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения и составляет 3 - 3,5 года.

Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 лет.

По заочной форме обучения срок освоения программы ускоренного обучения увеличивается по сравнению с предложенными на 6 месяцев.

2.10 Переаттестация (перезачет) осуществляется специально созданной на факультете (институте), реализующем образовательную программу, комиссией, в состав которой входят преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации (перезачету).

2.11 В целях обеспечения надлежащего качества образовательных услуг, предоставляемых по программам ускоренного обучения, все вопросы настоящего Положения решают деканаты факультетов (директора институтов).

III. Условия и порядок переаттестации и перезачета дисциплин

3.1. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательное учреждение среднего профессионального образования (СПО) по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

3.2. Студент, имеющий СПО, подает в деканат заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин перед установочной сессией.

Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом. Переаттестация проводится путем собеседования.

3.3. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия факультета распоряжением декана. Председателем аттестационной комиссии является декан (директор института), членами - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

3.4. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии со студентами устанавливается деканом факультета (директором

института) (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

3.5. Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество студента, осваивающего обучение по ускоренной программе;
- заявление студента о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию свидетельства о государственной аккредитации, если диплом был выдан негосударственным учебным заведением;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов или, при необходимости, на основании собеседования.

3.7. Переаттестация оформляется ведомостью переаттестации. На основании ведомости переаттестации издается распоряжение о переаттестации за подписью декана.

3.8. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов в семестры, где изучение этих дисциплин, практик предусмотрено учебным планом. Записи в зачетные книжки вносятся заведующим кафедрой или по его поручению преподавателем кафедры, в учебные карточки специалистами заочного отделения.

3.9. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению (специальности), давности сроков изучения дисциплины и др., студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканом факультета (директором института).

3.10. На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть переаттестованы ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом. Дисциплины по выбору студентов переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому переаттестовываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. В зачетную книжку и учебную карточку студента вносится переаттестованная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями кафедры.

3.11. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

3.12. Для студентов заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в сокращенные сроки может устанавливаться со второго курса.

3.13. Под перезачетом понимается перенос дисциплин (разделов дисциплин), практик, освоенных студентом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования в КЧГУ.

3.14. Перезачет дисциплин осуществляется на выпускающих кафедрах факультета. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются деканом факультета (директором института).

3.15. На основе заявления студента о перезачете дисциплин деканат (директорат) предоставляет на кафедру следующие документы:

- фамилия, имя, отчество студента, осваивающего обучение по ускоренной программе;
- заявление студента о перезачете с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, справки об обучении;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.16. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в КЧГУ;
- форма контроля по диплому предыдущего ВПО соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или предполагает более серьезную форму контроля;
- количество часов по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемого образования.

3.17. Решение о перезачете оформляется соответствующим распоряжением. Распоряжение может устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

3.18. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом сокращенной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 20%) несовпадения форм отчетности, (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению (специальности), давности сроков изучения дисциплины и др., студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением декана факультета.

3.19. На основании решения кафедры деканом издается распоряжение о перезачете.

3.20. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетные книжки студента заведующим кафедрой или по его

поручению преподавателями кафедры.

3.21. На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. Дисциплины по выбору студентов перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. В зачетную книжку и учебную карточку студента вносится перезачтенная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями кафедры.

3.22. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах в справку об обучении вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки студентов.

3.23. Перевод прошедших переаттестацию (перезачет) студентов в группу с ускоренным обучением и (или) с первого на последующие курсы осуществляется распоряжением декана факультета.

3.24. Для реализации ускоренного обучения деканатом разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для студента или группы студентов) на основе действующей ООП.

В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по специальностям и направлениям с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента и отсутствием факультативных дисциплин. Обязательно должно быть предусмотрено учебное время на практику.

3.25. Переаттестация и перезачеты оформляются локальным актом факультета (института). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

Локальный акт может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Декану / директору _____
факультета / института

_____ студента группы _____

_____ (Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе меня на ускоренную программу обучения по направлению « _____ »
(код и наименование направления подготовки, профиль)
на основе предыдущего _____ образования, для
(среднего профессионального, высшего)
освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным.

_____ дата

_____ подпись

Декану / директору _____
факультета / института _____
студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) № _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучался с _____ г. по _____ г. в _____
(наименование вуза, учреждения СПО)

по специальности (направлению подготовки) _____
(код, наименование специальности (направления подготовки))

Представленные документы (отметить): _____

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г.

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.

С « _____ » _____ 20 ____ г. продолжаю обучение на _____ курсе по _____ форме
обучения по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Объем часов	Решение и примечание (часы по ГОС, часть курса, пр.)

Студент _____ (_____)
Дата « _____ » _____ 200__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево- Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____
(наименование факультета / института)

«__» _____ 20 г. № _____

В соответствии с учебным планом университета по образовательной программе
(направлении) _____

_____ (наименование направления подготовки)
провести перезачет (переаттестацию) дисциплины студента _____

_____,
(Ф.И.О.)
ранее обучавшегося в _____

_____ (наименование учебного заведения)

№	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу об образовании	Форма итогового контроля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Основание: для перезачета (переаттестации) - личное заявление студента, ксерокопия приложения к диплому о ВПО (СПО), справка об обучении;

Декан (директор)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Карачаево- Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

Ведомость перезачета (переаттестации)
 дисциплин (практик), освоенных на предыдущем этапе
 высшего (среднего) профессионального образования

Факультет(институт) _____

направление подготовки _____

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану университета _____

Объем часов _____

Преподаватель(и) _____

Дата _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зачетной книжки	перезачтено		Подпись преподавателя
			отметка о зачете	оценка	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
...					

Декан (директор)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Карачаево- Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____
 (наименование факультета)

от «__» _____ 20 г. № _____

В соответствии с Положением о реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования и на основании результатов перезачета (переаттестации) дисциплин и практик, освоенных на предыдущем этапе профессионального образования утвердить результаты перезачета (переаттестации) по направлению подготовки _____

_____:

1. По дисциплине _____
 (в объеме часов _____, в том числе аудиторных _____) следующим студентам:

№	ФИО студента	Оценка, отметка о зачете
1.		
2.		
...		

2. По дисциплине _____
 (в объеме часов _____, в том числе аудиторных _____) следующим студентам:

№	ФИО студента	Оценка, отметка о зачете
1.		
2.		
...		

Основание:
 распоряжение декана (директора) _____ факультета (института) № ____ от _____.

Декан (директор) факультета (института) _____
 подпись (Фамилия И.О.)