


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета
Ректор  Б. Н. Тамбиев
« 30 » 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре физического воспитания**

Карачаевск, 2015

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2 Кафедра является основной структурной единицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева», организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и (или) ученые звания.

1.3 Кафедра образуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4 Кафедра входит в состав факультета на правах самостоятельной единицы. Она не является юридическим лицом, но в рамках Университета имеет обособленную территорию, пользуется частью имущества и средств Университета, которые не могут быть изъяты или переданы другим подразделениям Университета без согласия кафедры.

1.5 Право на реализацию образовательных программ высшего образования кафедра получает с момента выдачи Университету лицензии на соответствующие направления, специальности и уровни образования.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами ректора;

- распоряжениями и указаниями проректоров, декана и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;

1.7 Кафедры могут иметь научно-исследовательские лаборатории, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за кафедрой направлениям и специальностям.

1.8 В рамках кафедры могут быть образованы группы (секции) преподавателей, связанных с проведением учебного процесса по одной дисциплине или на одном факультете. По каждой группе заведующий назначает руководителя, отвечающего за методическое обеспечение и организующего распределение работы.

1.9 Кафедру возглавляет заведующий, который организует деятельность кафедры в рамках выделенного штатного расписания должностей кафедры. Заведующий кафедрой действует от имени кафедры, представляет ее во всех организациях. Порядок выборов заведующего определяется Положением о выборах заведующего кафедрой.

1.10 В случае временного отсутствия заведующего кафедрой, его обязанности выполняет сотрудник кафедры, назначаемый по представлению заведующего кафедрой или декана, в соответствии со ст. 72.2 ТК РФ.

1.11 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.12 К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав – декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент; научные сотрудники), инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.

1.13 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции,

трудовые договоры, индивидуальные планы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса.

1.14 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.15 Сотрудники кафедры работают в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.16 Основные вопросы учебной и научной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

1.17 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.18 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности своевременно передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

2. Цель и задачи

2.1 Цель кафедры: подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями и навыками.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются задачи:

2.2.1 Организация и проведение учебной, учебно-методической, научной, научно-методической и воспитательной работы.

2.2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических работ по профилю

кафедры и работ по проблемам высшего образования, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. Функции

3.1 Организация и проведение учебной, научной и воспитательной работы.

3.2 Осуществление методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, курсовых работ, государственной итоговой аттестации.

3.3 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

3.4 Рациональная организация самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.6 Организация и проведение итоговой государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям и специальностям по всем формам получения образования.

3.7 Содействие в трудоустройстве выпускников по профильной специальности и анализ их использования в качестве специалистов.

3.8 Подготовка учебников, учебных, учебно-методических и наглядных пособий по преподаваемым дисциплинам.

3.9 Осуществление сотрудничества с кафедрами вузов России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.10 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема абитуриентов по направлению и специальности.

3.11 Повышение квалификации научно-педагогических работников и персонала кафедры.

3.12 Ведение, согласно принятым в университете правилам делопроизводства, учебной и методической документации, годовых планов и отчетов по всем видам деятельности.

3.13 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Обязанности

4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2 Качественное проведение всех форм учебной, научной и воспитательной работы, закрепленной за кафедрой.

4.3 Выполнение приказов ректора, распоряжений, поручений администрации Университета и факультета, относящихся к компетенции кафедры.

4.4 Обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой оборудования, помещений, учебной, методической и научной литературы.

5. Права

5.1 Принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству и соответствуют Уставу Университета.

5.2 Установление в учебном плане последовательности изучения дисциплин, перечня наименований дисциплин по выбору и количества часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3 Определение форм и методов аттестации студентов (входной, текущий, семестровый контроль, государственная итоговая аттестация), включая установление перечня тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.4 Реализация прав, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, при формировании соответствующей основной образовательной программы.

5.5 Проведение различных видов работ на основе договоров с органами государственного управления, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными.

5.6 Представление обучающихся и сотрудников за успехи в учебной и научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству Университета и факультета о наложении взыскания на студентов и сотрудников.

5.7 Использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, научных исследований по плану кафедры.

5.8 В установленном порядке обжалование приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации Университета и факультета.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт заведующий кафедрой.

6.2 На кафедру возлагается ответственность за:

- невыполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников кафедры;
- реализацию основных образовательных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям и специальностям;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- обеспечение сохранности и функционирования закрепленного за кафедрой оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.3 Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета. Уставом Университета.

7.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета, Университета, рекомендации методического совета Университета, совета по воспитательной работе.

Утверждено Ученым Советом Университета – Протокол № 1 от 30.09.2015 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 9 листов
Начальник кадрового управления
С.-Б.М. Эрикенов
2015г.

