

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Утверждено
на заседании Ученого совета КЧГУ
30.09.2015 г. (протокол № 1)
Председатель Ученого совета

Ректор  Б. Н. Тамбиев

«30» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре информационных технологий**

Карачаевск, 2015

I. Общие положения

- 1.1. Центр информационных технологий (далее — «ЦИТ») является структурным подразделением ИАУ «Информационно-аналитического управления» (далее — ИАУ), обеспечивающим функционирование информационной инфраструктуры Университета с целью эффективного обеспечения и поддержания высокого качества учебного и производственного процесса.
- 1.2. ЦИТ осуществляет разработку и внедрение программно — технических средств информатизации учебного процесса, научно — исследовательских работ.
- 1.3. В своей деятельности ЦИТ руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка Университета, а также настоящим Положением.
- 1.4. Контроль за деятельностью ЦИТ осуществляет непосредственно начальник ИАУ.
- 1.5. ЦИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, руководитель (начальник) ЦИТ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

II. Основные задачи и функции ЦИТ

- 2.1. Обеспечение высокого уровня надежности функционирования, а также соответствия задачам учебно-воспитательного процесса базовой компьютерной сети Университета.
- 2.2. Внедрение, поддержание и сопровождение телекоммуникационных и локальных информационных сетей на базе сети Университета.
- 2.3. Внедрение, поддержание и сопровождение информационных систем основных процессов деятельности Университета: учебно-воспитательного, научно - исследовательского, административно-управленческого.
- 2.4. Техническое и организационное сопровождение обучения студентов и слушателей Университета, в том числе во время практических занятий в компьютерных классах.
- 2.5. Создание и развитие сайта Университета, обеспечивающего представительство Университета в глобальной информационной сети.
- 2.6. Информационное обслуживание подразделений Университета, обучение сотрудников Университета современным информационным технологиям.
- 2.7. Выработка правил и сопровождение открытого доступа учащихся к работе на компьютерной технике Университета, включая выход в Интернет.
- 2.8. Проведение консультаций по выбору и закупке компьютерной техники и программного обеспечения по заявкам подразделений Университета
- 2.9. Установка, сопровождение, диагностика и устранение неисправностей компьютерной техники и программного обеспечения в подразделениях Университета и по их заявкам.
- 2.10. Оценивание эффективности использования компьютерной техники и программного обеспечения и выдача корректирующих рекомендаций.
- 2.11. Оценка инноваций в сфере информационных технологий в образовании и выдача рекомендаций по вопросам приобретения аппаратных и программных средств с целью обновления и развития информационной системы Университета.
- 2.12. Проведение работ по реализации мультимедийных проектов в образовании.
- 2.13. Проведение мероприятий по защите информации в компьютерных системах Университета
- 2.14. Выполнение задач и функций по информатизации, поставленных перед подразделением администрацией и Ученым советом Университета.

III. Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦИТ

3.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦИТ определяются законодательством РФ, целями и задачами ЦИТ, должностными инструкциями, локальными актами Университета.

3.2. Начальник ЦИТ имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората Университета, присутствовать на заседаниях Ученого совета Университета по вопросам, касающимся деятельности ЦИТ;
- вносить на рассмотрение представления о назначении, перемещении и увольнении работников ЦИТ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников ЦИТ.

3.3. Начальник ЦИТ несет ответственность за:

- исполнение возложенных на подразделение производственных задач и функций;
- соблюдение действующих в Университете положений и норм;
- сохранность имущества, соблюдение сотрудниками ЦИТ правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

IV. Управление деятельностью ЦИТ

4.1. Начальник ЦИТ выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью ЦИТ и обеспечивает эффективное использование его ресурсов;
- определяет техническую и технологическую политику ЦИТ;
- формирует краткосрочные и долгосрочные планы работы ЦИТ, согласовывая их с решениями администрации, ректората и Ученого совета университета;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор, расстановку и перемещение кадров, применяет меры поощрения и взыскания путем подачи ректору представлений по каждому решению;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников ЦИТ и представляет их на утверждение ректору Университета после согласования с кадровым управлением;
- организует работы по эксплуатации и ремонту помещений, а также работы по материально-техническому снабжению ЦИТ.
- Представляет Университет в учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам деятельности ЦИТ;

V. Структура и персонал ЦИТ

5.1. Организационная структура, содержание работ и численный состав персонала определяется начальником ЦИТ, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на подразделение.

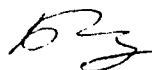
Согласованно:

Начальник ИАУ



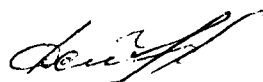
Ш.С. Бадахов

Начальник ЦИТ



Б.Б. Гогуев

Юрист



Д.С. Ортабасва

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 5 листов

Надательник Кадрового управления

С.В.М. Эрикенов

2015г.

